

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПОЛОВИНКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**Аннотация к рабочей программе  
учебного предмета «\_Русский язык»**

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» обязательной предметной области «Язык и речевая практика» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

(далее - ФГОС УО (ИИ))<sup>1</sup>, федеральной адаптированной основной образовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФАООП УО (ИИ)) и реализуется 5 лет с 5 по 9 классы. Этот учебный предмет обозначен в обязательной части учебного плана. Данная рабочая программа является частью содержательного раздела АООП УО (ИИ) на уровне основного общего образования.

Рабочая программа разработана учителем русского языка и литературы Потаповой А.И. и определяет организацию образовательной деятельности учителем в МКОУ Половинкинская СОШ по определенному учебному предмету с учетом рабочей программы воспитания.

Рабочая программа учебного предмета «Профильный труд» является частью АООП УО (ИИ), определяющей:

- содержание учебного предмета;
- планируемые результаты освоения учебного предмета (личностные, метапредметные и предметные);
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов (далее – ЭОР/ЦОР).

Рабочая программа обсуждена и принята решением методического совета и согласована заместителем директора по учебно-воспитательной работе МКОУ Половинкинская СОШ.

Дата 27.08 2024г.

---

<sup>1</sup>*Приказ Минпросвещения России от 19.12.2014 N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" в редакции от 08.11.2022 (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015 № 35850)*

## **I. Пояснительная записка**

Рабочая адаптированная общеобразовательная программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе АООП ООО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1,) МКОУ «Половинкинская средняя общеобразовательная школа» на 2024-2025 учебный год.

Русский язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Практическая и коррекционная направленность обучения языку обуславливает его специфику. Все знания учащихся с нарушениями интеллекта, получаемые ими в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности обучающихся обусловлена трудностями овладения ими русской фонетикой, графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющихся психофизических функций.

Изучая русский язык, они усваивают определённые обобщённые знания и способы действий, а также являются основой формирования базовых учебных действий. Базовые учебные действия обеспечивают усвоение предметных знаний и интеллектуальное развитие учащихся, формируют способность к самостоятельному поиску и усвоению новой информации, новых знаний и способов действий, что составляет основу умения учиться и способности к организации своей деятельности.

Содержание предмета направлено на формирование функциональной грамотности и коммуникативной компетентности. Русский язык является для школьников с нарушениями интеллекта основой всего процесса обучения, средством развития их мышления, воображения, интеллектуальных и творческих способностей, основным каналом социализации личности.

Основной **целью** обучения русскому языку является - формирование у учащихся устной и письменной речи, а также навыков грамотного, безошибочного письма, как показателя общей культуры человека.

Исходя из основной цели, **задачами** обучения русскому языку являются:

- уточнение и обогащение представлений об окружающей действительности, и овладение на этой основе языковыми средствами (слово, предложение, словосочетание);
  - формирование первоначальных «дограмматических» понятий и развитие коммуникативно-речевых навыков;
  - овладение различными доступными средствами устной и письменной коммуникации для решения практико-ориентированных задач;
  - коррекция недостатков речевой и мыслительной деятельности;
  - развитие навыков устной коммуникации;
  - формирование положительных нравственных качеств и свойств личности.
  - воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь.
- Весь процесс обучения грамоте носит воспитывающий и развивающий характер. Он обеспечивается соответствующей системой упражнений, наблюдениями за окружающим миром и их анализом, игровой деятельностью.

## **II. Общая характеристика учебного предмета.**

Программа по учебному предмету «Русский язык» составлена для учащихся 5-9 классов.

**Целью программы является:**

-формирование речи как средства общения, способа коррекции познавательной деятельности учащихся и их лучшей адаптации после окончания школы.

**Задачи:**

- выработать прочные навыки грамотного письма на основе усвоения элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- повысить уровень общего развития;
- научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать нравственные качества школьников, сформировать практические умения и навыки написания деловых бумаг;
- учитывать индивидуально-типические особенности учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Исходя из структуры и содержания курса, общих задач обучения русскому языку и особенностей учащихся с проблемами в развитии, можно определить **специальные задачи в обучении грамматике и правописанию:**

- формирование грамматических понятий; орфографических умений и навыков

- выработка умений использовать синтаксические структуры в связной речи;
- грамотно писать, оформлять деловые бумаги.

Решение дидактических задач будет способствовать решению коррекционно-развивающих задач: развитию всех сторон речи (фонетической, лексической, морфологической, синтаксической), коррекции психических процессов, мыслительных операций, ЭВС. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом. Решение воспитательных задач тесно взаимодействуют с решением общеобразовательных и коррекционно-развивающих задач.

Материал программы расположен по принципу постепенного усложнения и увеличения объёма сведений. **Программа представлена 6 темами:**

1. Повторение.
2. Звуки и буквы.
3. Слово.
4. Части речи
5. Предложение.
6. Связная речь.

Программа предусматривает наряду с изучением нового материала небольшими порциями постоянное закрепление и повторение изученного. **Планирование 5 класса** начинается с повторения основного материала обучения в начальной школе, причем повторение предполагает постепенное расширение, углубление ранее изученных знаний.

В 5 классе предусмотрено знакомство с именем существительным, изучение основных грамматических признаков имени существительного, его правописания в единственном числе, закрепление сведений о звуковой системе языка, расширение знаний о составе слова.

Программа **6-го** класса предусматривает повторение темы о составе слова, обобщение знаний о ранее пройденных частях речи, обогащает знания о глаголе, прилагательном. Программа **для 7 класса** предусматривает повторение темы о составе слова, обобщение знаний о ранее пройденных частях речи. Вводит понятие о местоимении, обогащает знания о глаголе. **В 8-м классе** повторяется ранее пройденный материал, расширяются сведения об изученных частях речи. **В 9 классе** предлагаются для изучения новые грамматические категории – имя числительное и наречие.

Важная роль в изучении русского языка отводится формированию представлений о грамматических понятиях: словообразовательных, морфологических, синтаксических. Усвоение грамматических понятий становится процессом умственного и речевого развития: у школьников развиваются интеллектуальные умения анализа, синтеза, сравнения, сопоставления, классификации, обобщения, что служит основой для дальнейшего формирования базовых (регулятивных, познавательных (символично-моделирующих)) учебных действий с языковыми единицами.

Знакомясь с единицами языка разных уровней, учащиеся усваивают их роль, функции, а также связи и отношения, существующие в системе языка и речи. Через овладение языком — его лексикой, фразеологией, фонетикой и графикой, богатейшей словообразовательной системой, его грамматикой, разнообразием синтаксических структур — формируется собственная языковая способность ученика, осуществляется становление личности.

Значимое место в программе отводится темам «Текст», «Предложение и словосочетание». Они наиболее явственно обеспечивают формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции учащихся. Работа над текстом предусматривает формирование речевых умений и овладение речеведческими сведениями и знаниями по языку, что создаст действенную основу для обучения школьников созданию текстов по образцу (изложение), собственных текстов разного типа (текст-повествование, текст-описание, текст-рассуждение) и жанра с учётом замысла, адресата и ситуации общения, соблюдению норм построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и главной мысли и др.), развитию умений, связанных с оценкой и самооценкой выполненной творческой работы.

Деятельностный подход – основной способ получения знаний.

В результате освоения предметного содержания русскому языку у учащихся должны сформироваться как предметные, так и базовые учебные действия, а также способы познавательной деятельности. Такая работа может эффективно осуществляться только в том случае, если ребёнок будет испытывать мотивацию к деятельности, для него будут не только ясны рассматриваемые знания и алгоритмы действий, но и представлена интересная возможность для их реализации.

Учитель имеет право самостоятельного выбора технологий, методик и приёмов педагогической деятельности, однако при этом необходимо понимать, что необходимо эффективное достижение целей, обозначенных федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

Овладение даже элементарными понятиями требуют от ребёнка с интеллектуальными нарушениями достаточно высокого уровня развития. Для пробуждения у учащихся интереса к русскому

языку необходимо использовать дидактические игры, игровые приемы, занимательные упражнения, создаются увлекательные для детей ситуации. Используются предметные пособия: схемы, чертежи, рисунки и, иллюстративные таблицы и пособия.

Программа предполагает организацию проектной деятельности, которая способствует включению учащихся в активный познавательный процесс. Проектная деятельность позволяет закрепить, расширить, углубить полученные на уроках знания, создаёт условия для творческого развития детей, формирования позитивной самооценки, навыков совместной деятельности со взрослыми и сверстниками, умений сотрудничать друг с другом, совместно планировать свои действия, вести поиск и систематизировать нужную информацию.

### III. Описание места учебного предмета в учебном плане.

Предмет «Русский язык» изучается в рамках основной части учебного плана предметной области «Язык и речевая практика» в объёме:

Класс	Количество часов	
	В неделю	В год
1	3	99
2	3	102
3	3	102
4	3	102
5	4	136
6	4	136
7	4	136
8	4	136
9	4	136
Итого:	32	1085

### IV. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета.

В соответствии с требованиями Стандарта оценке подлежат личностные и предметные результаты освоения АООП обучающимися с нарушениями интеллекта.

**Личностные результаты** освоения АООП включают овладение обучающимися социальными (жизненными) компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими формирование и развитие социальных отношений обучающихся в различных средах. К личностным результатам относятся:

5-9 классы:

1. Осознаёт себя гражданином России, имеющего определённые права и обязанности.
2. Гордится школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей.
3. Адекватно эмоционально откликается на произведения литературы, музыки, живописи и др.
4. Уважительно и бережно относится к людям труда и результатам их деятельности.
5. Активно включается в общепользную социальную деятельность.
6. Осознанно относится к выбору профессии.
7. Бережно относится к культурно – историческому наследию родного края и страны.

**Предметные результаты** включают освоенные обучающимися знания и умения, готовность к их применению.

Предметные результаты не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: *минимальный и достаточный*

<b>Русский язык</b>	<b>5 класс</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пишет под диктовку текст (55-60 слов);</li> <li>- различает звуки и буквы (гласные и согласные), обозначает их на письме с помощью учителя;</li> <li>- подбирает группы родственных слов (несложные случаи);</li> <li>- проверяет написания безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова с помощью учителя;</li> <li>- обозначает мягкость согласных буквой ь;</li> <li>- разбирает слова по составу с помощью учителя;</li> <li>- выделяет имя существительное как часть речи, определяет род и число, определяет одушевленные и неодушевленные, собственные и нарицательные имена существительные с помощью учителя;</li> <li>- понимает значение прилагательных в речи, определяет род прилагательных;</li> <li>- различает действия, обозначаемые глаголами, определяет время глаголов с помощью учителя;</li> <li>- строит простое распространённое предложение с помощью учителя;</li> <li>- связно высказывается устно, письменно с помощью учителя;</li> <li>- пользуется школьным орфографическим словарём с помощью учителя;</li> <li>- восстанавливает деформированные предложения и текст с помощью учителя</li> <li>- называет буквы по алфавиту.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пишет под диктовку текст (55-60 слов);</li> <li>- различает звуки и буквы (гласные и согласные), обозначает их на письме;</li> <li>- подбирает группы родственных слов (несложные случаи);</li> <li>- проверяет написания безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова;</li> <li>- обозначает мягкость согласных буквой ь;</li> <li>- разбирает слова по составу самостоятельно;</li> <li>- выделяет имя существительное как часть речи, определяет род и число, одушевленные и неодушевленные, собственные и нарицательные имена существительные;</li> <li>- понимает значение прилагательных в речи, определяет род прилагательных;</li> <li>- различает действия, обозначаемые глаголами, определяет время глаголов ;</li> <li>- строит простое распространённое предложение;</li> <li>- связно высказывается устно, письменно;</li> <li>- пользуется школьным орфографическим словарём;</li> <li>- восстанавливает деформированные предложения и текст</li> <li>- называет буквы по алфавиту.</li> </ul>
	<b>6 класс</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пишет под диктовку текст (60-65 слов), применяет правила проверки написания слов с помощью учителя</li> <li>- разбирает слова по составу с помощью учителя;</li> <li>- различает части речи (существительное, прилагательное, глагол) с помощью учителя;</li> <li>- определяет изученные грамматические признаки существительного, прилагательного, глагола по опорной схеме или по вопросам учителя;</li> <li>- составляет простое распространённое предложение;</li> <li>- находит главные и второстепенные члены в простом предложении с помощью учителя;</li> <li>- составляет простые распространённые предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д (с помощью учителя);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пишет под диктовку текст (60-65 слов), применяет правила проверки написания слов;</li> <li>- разбирает слова по составу;</li> <li>- образует слова с помощью приставок и суффиксов;</li> <li>- различает части речи (существительное, прилагательное, глагол)</li> <li>- определяет изученные грамматические признаки существительного, прилагательного, глагола по опорной схеме;</li> <li>- составляет простое распространённое предложение;</li> <li>- находит главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;</li> <li>- составляет простые распространённые предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- пишет изложения, сочинения (с помощью учителя);</li> <li>- оформляет изученные деловые бумаги (по образцу);</li> <li>- пользуется школьным орфографическим словарём для уточнения написания слова.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пишет изложения, сочинения;</li> <li>- оформляет изученные деловые бумаги;</li> <li>- пользуется школьным орфографическим словарём для уточнения написания слова.</li> </ul>
<b>7 класс</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- пишет под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами после предварительного анализа (65-70 слов);</li> <li>- исправляет ошибки, отмеченные учителем;</li> <li>- выполняет последовательность разбора слов по составу с опорой на алгоритм, таблицу;</li> <li>- приводит примеры слов, образованных с помощью приставок и суффиксов;</li> <li>- различает части речи с опорой на таблицу;</li> <li>- определяет некоторые грамматические признаки изученных частей речи (существительного, прилагательного, глагола, местоимения) с помощью учителя;</li> <li>- различает простое распространённое предложение;</li> <li>- различает простое предложения с однородными членами по опорной схеме или с помощью вопросов учителя;</li> <li>- различает сложное предложение по опорной схеме или с помощью учителя;</li> <li>- пишет изложение, сочинение по опорным словам, с помощью учителя;</li> <li>- восстанавливает деформированные предложения и текст с помощью учителя;</li> <li>- оформляет деловые бумаги по образцу с помощью учителя;</li> <li>- пользуется школьным орфографическим словарём для уточнения написания слова с помощью учителя.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.- пишет под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (65-70 слов);</li> <li>- выполняет последовательность разбора слов по составу;</li> <li>- приводит примеры слов, образованных с помощью приставок и суффиксов с опорой на схему;</li> <li>- определяет изученные части речи;</li> <li>-определяет некоторые грамматические признаки изученных частей речи (существительного, прилагательного, глагола, местоимения) по опорной схеме;</li> <li>- различает простое распространённое предложение;</li> <li>- различает простое предложения с однородными членами;</li> <li>- различает сложное предложение по опорной схеме;</li> <li>- пишет изложение с изменением лица по опорному плану и опорным словам;</li> <li>- пишет изложение, сочинение по опорному плану и опорным словам;</li> <li>- восстанавливает деформированные предложения и текст;</li> <li>- оформляет деловые бумаги по образцу;</li> <li>-пользуется школьным орфографическим и толковым словарём для уточнения написания и значения слова;</li> </ul>
<b>8 класс</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- пишет под диктовку текст (75-80 слов) с соблюдением знаков препинания в конце предложения;</li> <li>- разбирает слова по составу с помощью учителя,</li> <li>- образует слова с помощью приставок и суффиксов с помощью учителя;</li> <li>- различает части речи с помощью учителя;</li> <li>- определяет некоторые грамматические признаки изученных частей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пишет под диктовку текст (75-80 слов)с соблюдением знаков препинания в конце предложения;</li> <li>- разбирает слова по составу;</li> <li>- образует слова с помощью приставок и суффиксов;</li> <li>- дифференцирует слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;</li> <li>- различает части речи;</li> </ul>

<p>речи (существительного, прилагательного, глагола, местоимения) по опорной схеме и с помощью учителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находит орфографические трудности в слове и решает орфографические задачи с помощью учителя;</li> <li>- составляет простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение (при помощи учителя);</li> <li>- составляет предложения, разные по интонации с опорой на образец;</li> <li>- составляет простые распространённые и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему с помощью учителя;</li> <li>- находит главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем (с помощью учителя);</li> <li>- пишет изложения с оценкой описываемых событий с помощью учителя;</li> <li>- пишет сочинения с помощью учителя;</li> <li>- оформляет все виды изученных деловых бумаг по образцу;</li> <li>- пользуется школьным орфографическим словарём.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет некоторые грамматические признаки изученных частей речи (существительного, прилагательного, глагола, местоимения) по опорной схеме;</li> <li>- находит орфографические трудности в слове и решает орфографические задачи;</li> <li>- составляет простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;</li> <li>- составляет предложения, разные по интонации с опорой самостоятельно;</li> <li>- составляет простые распространённые и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;</li> <li>- находит главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;</li> <li>- пишет изложения с оценкой описываемых событий;</li> <li>- пишет сочинения;</li> <li>- оформляет все виды изученных деловых бумаг;</li> <li>- пользуется школьным орфографическим словарём.</li> </ul>
<b>9 класс</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- пишет под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора (80-95 слов);</li> <li>- применяет правила при проверки орфограмм, опираясь на схему или с помощью учителя;</li> <li>- называет и различает изученные части речи</li> <li>- выполняет последовательность разбора слов по составу с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;</li> <li>- устанавливает смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;</li> <li>- определяет главные и второстепенные члены предложения без деления на виды;</li> <li>- называет в тексте однородные члены предложения;</li> <li>- различает предложения по интонации;</li> <li>- распознает в тексте предложения, различные по цели высказывания;</li> <li>- выбирает один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;</li> <li>- оформляет виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;</li> <li>- пишет небольшой по объёму текст изложения с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения всех компонентов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пишет под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (80-95 слов);</li> <li>- подбирает однокоренные слова и следит за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;</li> <li>- выполняет последовательность разбора слов по составу с использованием опорных схем;</li> <li>- называет и различает изученные части речи;</li> <li>- определяет некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме;</li> <li>- пользуется орфографическим словарем для уточнения написания слова;</li> <li>- составляет простые распространённые и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему;</li> <li>- называет главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;</li> <li>- составляет предложения с однородными членами с опорой на образец;</li> <li>- составляет предложения, разные по интонации с опорой на образец;</li> <li>- различает предложения различные по цели высказывания;</li> <li>- выбирает один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;</li> </ul>

	<p>текста;</p> <p>-пишет небольшое по объему сочинение (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.</p>	<p>-оформляет все виды изученных деловых бумаг по образцу;</p> <p>-пишет изложение повествовательного текста и текста с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);</p> <p>-пишет сочинение-повествование с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).</p>
--	---	--



**Контроль за усвоением знаний.** В 5 - 9 классах текущий контроль за усвоением знаний и умений осуществляется в виде небольших самостоятельных работ. Небольшие самостоятельные работы планируется проводить практически на каждом уроке. Промежуточный контроль проводится по пройденной теме, по итогам(1,2, 3, 4 четверти). Формой контроля являются контрольные работы, которые состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т.д.). Основные виды контрольных работ- списывания и диктанты с заданиями.

**Промежуточная аттестация** проводится 1 раз в конце учебного года в форме контрольного диктанта с грамматическим заданием в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Половинкинская средняя общеобразовательная школа»

**Итоговая аттестация (9 класс)** проводится один раз в конце учебного года в форме междисциплинарной контрольной работы в соответствии с положением об итоговой аттестации «Положение о порядке проведения итоговой аттестации выпускников IX класса МКОУ «Половинкинская средняя общеобразовательная школа»

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

В целом оценка достижения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предметных результатов основывается на принципах индивидуального и дифференцированного подходов. Усвоенные обучающимися даже незначительные по объему и элементарные по содержанию знания и умения выполняют коррекционно-развивающую функцию, т.к. они играют определенную роль в становлении личности ученика и овладении им социальным опытом.

В оценивании предметных результатов освоения АООП обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) балльная оценка свидетельствует о качестве усвоенных знаний.

Основными критериями оценки планируемых предметных результатов являются следующие:

- соответствие / несоответствие науке и практике;
- полнота и надежность усвоения;
- самостоятельность применения усвоенных знаний.

Таким образом, усвоенные предметные результаты оцениваются с точки зрения **достоверности**, как «верные» или «неверные». Критерий «верно» /«неверно» (правильность выполнения задания) свидетельствует о частоте допущения тех или иных ошибок, возможных причинах их появления, способах их предупреждения или преодоления.

По критерию **полноты** предметные результаты оцениваются как *полные, частично полные и неполные*.

**Самостоятельность** выполнения заданий оценивается с позиции *наличия / отсутствия помощи и ее видов*:

- задание выполнено полностью самостоятельно;
- выполнено по словесной инструкции;
- выполнено с опорой на образец; задание не выполнено при оказании различных видов помощи.

Результаты овладения АООП выявляются в ходе выполнения обучающимися разных видов заданий, требующих верного решения:

- по способу предъявления (устные, письменные, практические);
- по характеру выполнения (репродуктивные, продуктивные, творческие).

При оценивании предметных результатов используется традиционная система отметок по 5-балльной шкале, которая уточнена и наполнена следующим содержанием. Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов, что дает основание оценивать их как «удовлетворительные» - оценка «3», «хорошие» - оценка «4», «очень хорошие» (отличные) – оценка «5».

В текущей оценочной деятельности результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками, если он верно выполняет:

«удовлетворительные» - оценка «3» - от 35% до 50% заданий;

«хорошие» - оценка «4» — от 51% до 65% заданий.

«очень хорошие» (отличные) – оценка «5» - свыше 65%.

При оценке итоговых предметных результатов из всего спектра оценок выбираются такие, которые стимулируют учебную и практическую деятельность обучающегося, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

По завершению реализации АООП в соответствии с Положением об итоговой аттестации в МКОУ «Половинкинская средняя общеобразовательная школа» проводятся два испытания:

первое — комплексная оценка предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни;

второе — оценка знаний и умений по выбранному профилю труда.

Результаты итоговой аттестации оцениваются с использованием традиционной системы отметок по 5-балльной шкале.

Оценка деятельности педагогических кадров, осуществляющих образовательную деятельность обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), осуществляется на основе интегративных показателей, свидетельствующих о положительной динамике развития обучающегося («было» — «стало») или в сложных случаях сохранении его психоэмоционального статуса.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего оценивания, так и в ходе промежуточного оценивания (по итогам учебного года), итогового по окончании 9 класса. Результаты текущего и промежуточного оценивания фиксируются в классном журнале, промежуточного оценивания (по итогам учебного года) — в личном деле обучающегося.

Оценка предметных результатов обучающихся предусматривает выявление **индивидуальной динамики** качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

## V. Содержание учебного предмета.

### 5 класс

**Повторение. Звуки и буквы.** Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами ь, е, ё, и, ю, я. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слов. Буквы е, ё, ю, я в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова. Алфавит.

**Предложение. Текст.** Распространение предложений. Порядок слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.

**Состав слова.** Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный ь.

**Части речи.** Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

**Имя существительное.** Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные, нарицательные, одушевлённые и неодушевлённые. Изменение имен существительных по числам. Род имён существительных, умение различать род.

**Имя прилагательное.** Значение прилагательных в речи. Определение рода прилагательных. Правописание окончаний прилагательных.

**Глагол.** Значение глаголов в речи. Изменение глаголов по временам.

**Предложение. Текст.** Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И. Знаки препинания при однородных членах. Восстановление деформированных предложений.

**Повторение.** Разбор слов по составу. Различение частей речи. Определение изученных грамматических признаков существительного, прилагательного, глагола.

**Повторение пройденного материала за год.**

### 6 класс

**Повторение. Звуки и буквы. Текст.** Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Непроверяемые гласные и согласные буквы в словах.

**Предложение. Текст.** Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. знаки препинания при однородных членах.

**Состав слова. Текст.** Состав слова. Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание проверяемых

безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный ъ.

**Имя существительное.** Значение имени существительного и его основные грамматические признаки: род, число, падеж. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного числа. Склонение имён существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний. Правописание родительного падежа существительных женского и среднего рода с основой на шипящий. Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

**Имя прилагательное.** Понятие об имени прилагательном. Значение имени прилагательного в речи. Умение различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном и множественном числе.

**Глагол.** Значение глаголов в речи. Время глаголов. Изменение глаголов по числам.

**Предложение. Текст.** Простое предложение. Простые предложения с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

**Деловое письмо:** адрес, объявление, поздравление, письмо, заметка в стенгазету.

**Повторение пройденного материала за год.**

### 7 класс

**Повторение.** Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

**Состав слова. Текст.** Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые согласные и гласные в корнях слов. Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

**Существительное.** Основные грамматические категории имени существительного : род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном и множественном числе.

**Прилагательное.** Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имён прилагательных в единственном и множественном числе.

**Глагол.** Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам и числам. Неопределённая частица не с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица –шь, –шься. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Глаголы на –ся (сь)

**Местоимение.** Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

**Предложение. Текст.** Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространённые однородные члены предложения. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяющимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

**Повторение пройденного материала за год.**

### 8 класс

**Повторение** Простое и сложное предложения. Однородными членами предложения. Обращение и знаки препинания при обращении.

**Состав слова. Текст.** Корень и однокоренные слова. Разбор слов по составу. Сложные слова. Правописание сложных слов. Правописание гласных и согласных в корне и приставках.

**Части речи .Имя существительное.** Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имён существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

**Имя прилагательное.** Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ий, –ья, –ье, их склонение и правописание.

**Личные местоимения.** Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа.

**Глагол.** Значение глагола. Неопределённая форма глагола. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам. Правописание глаголов с –тся, -ться. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

**Наречие.** Наречие как часть речи. Образование наречий от прилагательных. Определение значения наречий.

**Предложение.** Простое предложение. Предложения распространённые и нераспространённые. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Сложное предложение. Сложное предложение с союзами и без союзов. **Повторение пройденного за год.**

**Деловое письмо:** адрес, поздравление, объяснительная записка, записка, письмо, объявление, заявление, доверенность, расписка

. **Повторение пройденного материала за год.**

## 9 класс

**Повторение.** Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

**Состав слова. Текст.** Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

**Части речи. Текст.**

**Существительное.** Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

**Прилагательное.** Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

**Местоимение.** Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

**Глагол.** Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.

**Наречие.** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.

**Числительное.** Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; от 50 до 80; от 500 до 900; 4; 200; 300; 400; 40; 90; 100.

**Предложение. Текст.** Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами И,А,НО и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

**Повторение пройденного материала за год.**

## VI. Тематическое планирование уроков.

### 6.1. Тематическое планирование по предмету «Русский язык» 7 класс. 4 ч. в неделю, 136 ч. в год.

№ по пор.	Наименование темы	Всего часов	Д. письмо	Диктанты	Изложения	Сочинения	Виды учебной деятельности учащихся
1	<b>Повторение. Звуки и буквы</b>	6	-	-	-	-	Алфавит. Гласные и согласные буквы и звуки. Разделительный мягкий и твердый знак. Правописание безударных гласных в словах. Правописание звонких и глухих согласных в словах
2	<b>Предложение. Текст</b>	12	1	1	-	-	Определять распространенное и нераспространенные предложения. Однородные члены предложения. Обращение. Правильно ставить знаки препинания при обращении и в сложных предложениях.
3	<b>Состав слова</b>	20	1	1	1	-	Разбирать слова по составу. Проверять и правильно писать орфограммы, изучаемые в этой теме. Находить и правильно писать сложные слова.
4	<b>Части речи. Текст</b>	2	-	-	-	-	Различать части речи. Образовывать одни части речи из других
5	<b>Существительное</b>	26	1	2	-	1	Находить имя существительное и определять морфологические признаки. Определить склонение и падеж имени существительного и правильно написать падежное окончание его.
6	<b>Прилагательное</b>	16	-	1	1	-	Находить имена прилагательные в текстах, согласовывать с именами существительными, склонять прилагательные.
7	<b>Глагол</b>	20	1	1	-	-	Находить на слух и в тексте глаголы. Изменять глаголы по временам и числам. Правильно писать частицу НЕ с глаголами. Неопределенная форма глагола.
8	<b>Местоимение</b>	11	-	-	1	-	Находить местоимения на слух и при чтении. Определять лицо, число и род в 3 лице единственного числа.
9	<b>Предложение</b>	15	-	1	-	-	Находить главные и второстепенные члены предложения. Ставить знаки препинания в предложениях. Составлять предложения из слов.
10	<b>Повторение</b>	8	1	1	-	-	Состав слова. Правописание в приставке и корне. Существительное. Прилагательное. Глагол. Местоимение.
	<b>Итого:</b>	136	5	8	3	1	

**Календарно-тематическое планирование по предмету «Русский язык» 7 класс 4 часа в неделю – 136 часов в год**

Календарные сроки		№ п/п уроков	№ п/п темы	Наименование темы, уроков	Виды учебной деятельности	Усвоение предметных знаний
План	Факт					
				<b>1 четверть</b>		
		<b>6</b>		<b>1. Повторение. Звуки и буквы</b>		
02.09		1	1	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	Называть правильно буквы в алфавитном порядке. Называть гласные и согласные звуки	Алфавит, гласные, согласные звуки
03.09		2	2	Разделительный мягкий и твердый знак	Найти сходство и различие написания в словах	Объяснить правило правописания
04.09		3	3	Правописание безударных гласных в словах	Ставить ударение, различать ударный и безударный гласные звуки	Правописание безударных гласных букв
05.09		4	4	Правописание звонких и глухих согласных в словах	Различать звонкие и глухие согласные	Правописание звонких и глухих согласных
09.09		5	5	Деформированный текст	Работать с деформированным текстом	Умения работать с деформированным текстом
10.09		6	6	Закрепление по теме «Звуки и буквы»	Использовать способы проверки безударных гласных и глухих и звонких согласных	Алгоритм проверки
		<b>12</b>		<b>2. Предложение. Текст</b>		
11.09		7	1	Предложение нераспространенное и распространенное	Объяснить различие между распространенными и нераспространенными предложениями	Синтаксический разбор предложений
12.09		8	2	Однородные члены предложения	Дать определение однородных членов предложения	Определение однородных членов предложения
16.09		9	3	Распространение предложений однородными членами	Дополнить предложения однородными членами	Определение однородных членов предложения
17.09		10	4	Составление предложений с однородными членами	Составлять предложения с однородными членами	Определение однородных членов предложения

18.09		11	5	Упражнения по теме «Однородные члены предложения»	Находить в предложениях однородные члены	Определение однородных членов предложения
19.09		12	6	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	Составлять из предложений текст	Определить смысл текста
23.09		13	7	Обращение. Его место в предложении	Находить в предложениях обращения	Определение обращения
24.09		14	8	Употребление обращения в диалоге	Составлять диалог с обращением	Правила пунктуации при обращении
25.09		15	9	Закрепление темы «Предложение»	Давать характеристику предложениям	Алгоритм разбора предложений
26.09		16	10	<b>Диктант по теме «Предложение» с грамматическим заданием</b>	Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания	Диктант, правила, орфография, пунктуация
30.09		17	11	Работа над ошибками	Работать по алгоритму	Правила правописания
01.10		18	12	<b>Деловое письмо. Адрес</b>	Анализировать записанные адреса	Находить и исправлять ошибки в адресе
		<b>20</b>		<b>3. Состав слова</b>		
02.10		19	1	Корень. Однокоренные слова	Выделять в составе слова корень, находить однокоренные слова	Алгоритм разбора слов по составу
03.10		20	2	Приставка	Выделять в словах приставку	Определение приставки
07.10		21	3	Суффикс	Выделять в словах суффикс	Определение суффикса
08.10		22	4	Окончание	Выделять в словах окончание	Определение окончания
09.10		23	5	Безударные гласные в корне	Правильно расставлять ударение в словах	Правила проверки безударных гласных в корне
10.10		24	6	Звонкие и глухие согласные в корне	Выделять согласные в корне	Правила правописания согласных в корне
14.10		25	7	Правописание в корне	Выделять корень в словах	Правила правописания орфограмм в корне

15.10		26	8	Закрепление. Правописание гласных и согласных в корне	Находить в словах корень	Правила правописания орфограмм в корне
16.10		27	9	Гласные и согласные в приставках	Выделять в словах приставки	Правописание приставок
17.10		28	10	Разделительный твердый знак после приставок	Выделять в словах приставки	Разделительный Ъ знак после приставок
21.10		29	11	<b>Текущий контроль по итогам 1 четверти: контрольный диктант с грамматическим заданием</b>	Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания	Диктант, правила, орфография, пунктуация
22.10		30	12	Работа над ошибками	Работать по алгоритму	Правила правописания
23.10		31	13	Знакомство со сложными словами	Способы составления сложных слов	Правописание сложных слов
24.10		32	14	Правописание сложных слов	Выделять корень в сложных словах	Правописание сложных слов
05.11		33	15	<b>Деловое письмо. Поздравление</b>	Прочитать сведения о поздравительных открытках	Алгоритм написания открыток
06.11		34	16	Образование сложных слов	Приемы образования сложных слов	Правописания сложных слов
07.11		35	17	Разбор слов по составу	Рассмотреть схемы состава слов	Алгоритм разбора слов по составу
11.11		36	18	Закрепление темы «Состав слова»	Разбирать слова по составу	Алгоритм разбора слов по составу
12.11		37	19	<b>Р.р. Изложение повествовательного текста с предварительным анализом (упр 38)</b>	Письменный пересказ предложенного текста	Составление плана для изложения
13.11		38	20	Работа над ошибками	Работать по алгоритму	Правила правописания
		<b>2</b>		<b>4. Части речи. Текст</b>		
14.11		39	1	Различие частей речи	Различать части речи в предложениях	Определение частей речи
18.11		40	2	Образование одних частей речи от других	Подбирать однокоренные слова	Образовывать из одной части речи другие
		<b>26</b>		<b>5. Существительное</b>		
19.11		41	1	Значение существительных в речи	Определять существительное как часть речи в предложениях	Определение существительного



						как часть речи
20.11		42	2	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	Сравнивать один предмет с другими	Определение существительных
21.11		43	3	Род и число существительных	Сравнивать и изменять существительные	Определять род и число существительных
25.11		44	4	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	Различать существительные м. и ж. рода с шипящей на конце	Правило правописания сущ. с шипящей на конце слов
26.11		45	5	Правописание существительных с шипящей на конце	Различать род существительных с шипящей на конце слова	Правило правописания сущ. с шипящей на конце слов
27.11		46	6	Существительные 1-го склонения	Определять существительные 1 склонения	Существительные 1 склонения
28.11		47	7	Определение склонения существительных по начальной форме	Находить начальную форму существительного	Существительные 1 склонения
02.12		48	8	Существительные 2-го склонения	Определять существительные 2 склонения	Существительные 2 склонения
03.12		49	9	Существительные 3-го склонения	Определять существительные 3 склонения	Существительные 3 склонения
04.12		50	10	Различение существительных 1,2,3-го склонений	Различать существительные по склонениям	Склонения существительных
05.12		51	11	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	Определять ударное окончание существительного	Правописание окончания существительного 1 скл
09.12		52	12	<b>Диктант по теме «Существительное» с грамматическим заданием</b>	Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания	Диктант, правила, орфография, пунктуация
10.12		53	13	Работа над ошибками	Работать по алгоритму	Правила правописания
11.12		54	14	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	Склонять существительные 1-го склонения по падежам	Правописание окончания существительных 1 скл
12.12		55	15	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	Склонять существительные 2-го склонения по падежам	Правописание окончания

						существительных 2 скл
16.12		56	16	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	Склонять существительные 3-го склонения по падежам	Правописание окончания существительных 3 скл
17.12		57	17	<b>Текущий контроль по итогам 2 четверти: контрольный диктант с грамматическим заданием</b>	Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания	Диктант, правила, орфография, пунктуация
18.12		58	18	Работа над ошибками	Работать по алгоритму	Правила правописания
19.12		59	19	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1,2,3-го склонений	Склонять существительные 1,2,3-го склонения по падежам	Правописание окончания существительных
23.12		60	20	Упражнения по теме «Склонения имен существительных»	Склонять существительные 1,2,3-го склонения по падежам	Правописание окончания существительных
24.12		61	21	Закрепление. Склонения имен существительных	Склонять существительные 1,2,3-го склонения по падежам	Правописание окончания существительных
25.12		62	22	<b>Деловое письмо. Записка</b>	Написание записки	Алгоритм написания записки
26.12		63	23	Закрепление. Правописание безударных падежных окончаний существительных	Различать правописание безударных окончаний существительных	Правописание окончания существительных
28.12		64	24	Деформированный текст	Восстановить деформированный текст	Правила правописания различных орфограмм
09.01		65	25	<b>Р.р. Сочинение по данному плану и опорным словам</b>	Письменный рассказ по плану и опорным словам	Правило написания сочинения
13.01		66	26	Работа над ошибками	Работать по алгоритму	Правила правописания
		<b>16</b>		<b>6. Прилагательное</b>		
14.01		67	1	Значение прилагательных в речи	Обогащать словарь прилагательными	Определение прилагательному
15.01		68	2	Описание предмета и его частей	Использовать прилагательные для сравнения предметов	Согласование прилагательных с существительными

16.01		69	3	Использование прилагательных для сравнения предметов	Понимание словосочетаний прилагательного и существительного	Согласование прилагательных с существительными
20.01		70	4	<b>Р.р. Изложение по плану и опорным словам</b>	Письменный пересказ текста по плану и опорным словам	Пересказ по плану
21.01		71	5	Работа над ошибками	Работать по алгоритму	Правила правописания
22.01		72	6	Словосочетания с прилагательными	Находить в предложениях словосочетания прилагательные и существительные	Алгоритм постановки вопроса к прилагательному
23.01		73	7	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	Определять род, число прилагательного	Правило определения рода, числа прилагательного
27.01		74	8	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	Правописание окончания прилагательных в ед. и мн. числе	Правило правописания окончаний
28.01		75	9	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	Склонять по падежам словосочетания прилагательное и существительное	Алгоритм склонения словосочетаний
29.01		76	10	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	Склонять по падежам прилагательные мужского и среднего рода	Алгоритм правописания окончаний прилагательных
30.01		77	11	Изменение прилагательных женского рода по падежам	Склонять по падежам прилагательные женского рода	Алгоритм правописания окончаний прилагательных
03.02		78	12	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	Знать правило правописания падежных окончаний прилагательных женского рода	Алгоритм правописания окончаний прилагательных
04.02		79	13	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	Склонять по падежам прилагательные в единственном числе	Алгоритм правописания окончаний прилагательных
05.02		80	14	Закрепление. Правописание прилагательных	Понимать схему постановки вопросов от существительного	Алгоритм правописания

					к прилагательному	окончаний прилагательных
06.02		81	15	<b>Диктант по теме «Прилагательное» с грамматическим заданием</b>	Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания	Диктант, правила, орфография, пунктуация
10.02		82	16	Работа над ошибками	Работать по алгоритму	Правила правописания
		<b>20</b>		<b>7. Глагол</b>		
11.02		83	1	Значение глаголов в речи	Дать определение глагола как части речи	Глагол как часть речи
12.02		84	2	Использование глаголов для сравнения предметов	Использовать глаголы для сравнения предметов	Определение глагола
13.02		85	3	Различение глаголов по временам	Различать глаголы по временам	Алгоритм определения времени глагола
17.02		86	4	Изменение глаголов по временам	Научиться изменять глаголы по временам	Алгоритм определения времени глагола
18.02		87	5	Различение глаголов по числам	Различать глаголы по числам	Алгоритм определения числа глагола
19.02		88	6	Изменение глаголов по числам	Уметь изменять глаголы по числам	Алгоритм определения числа глагола
20.02		89	7	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	Правописание окончаний глаголов в прошедшем времени	Правило правописания окончаний глаголов
24.02		90	8	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	Различать безударные окончания глаголов ж. и ср. рода в прошедшем времени	Правило правописания окончаний глаголов
25.02		91	9	Закрепление. Время и число глаголов	Определять время, число глаголов	Определение времени и числа глаголов
26.02		92	10	Понятие о неопределенной форме глагола	Познакомиться с понятием неопределенной формы глагола	Неопределенная форма глагола
27.02		93	11	Правописание глаголов в неопределенной форме	Тренироваться правописанию глаголов в неопределенной форме	Неопределенная форма глагола
03.03		94	12	<b>Текущий контроль: контрольный диктант с</b>	Писать под диктовку текст с	Диктант, правила,

				<b>грамматическим заданием</b>	соблюдением изученных правил правописания	орфография, пунктуация
04.03		95	13	Работа над ошибками	Работать по алгоритму	Правила правописания
05.03		96	14	Использование частицы не в значении отрицания	Использовать частицу не с глаголами в значении отрицания	Правописания частицы не с глаголами
06.03		97	15	Правописание частицы не с глаголами	Правописание частицы не с глаголами	Частица не с глаголами
10.03		98	16	Закрепление. Правописание глаголов с частицей не	Правописание частицы не с глаголами	Частица не с глаголами
11.03		99	17	Грамматические признаки глагола	Научиться определять грамматические признаки глагола	Грамматические признаки глагола
12.03		100	18	Упражнения по теме «Глагол»	Правописание личных окончаний глагола	Определение грамматических признаков
13.03		101	19	<b>Деловое письмо. Письмо</b>	Правильное оформление письма	План написания письма
17.03		102	20	Закрепление по теме «Глагол»	Правописание и определение признаков глаголов	Глагол как часть речи
		<b>11</b>		<b>8. Местоимение</b>		
18.03		103	1	Личные местоимения	Познакомиться с частью речи	Понятие местоимения
19.03		104	2	Значение личных местоимений в речи	Научиться заменять существительное на местоимение	Личные местоимения как часть речи
20.03		105	3	Местоимения 1-го лица	Определять и изменять местоимения 1-го лица	Местоимения 1-го лица
31.03		106	4	Местоимения 2-го лица	Определять и изменять местоимения 2 лица	Местоимения 2-го лица
01.04		107	5	Местоимения 3-го лица	Определять и изменять местоимения 3 лица	Местоимения 3-го лица
02.04		108	6	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	Изменять местоимения 3-го лица по родам	Местоимения 3-го лица
03.04		109	7	<b>Р.р. Изложение рассказа по началу и опорным словам</b>	Письменный пересказ по началу и опорным словам	Изложение
07.04		110	8	Работа над ошибками	Работать по алгоритму	Правила правописания

08.04		111	9	Различие местоимений по лицам и числам	Различать местоимения по лицам и числам	Местоимения
09.04		112	10	Упражнения по теме «Местоимения»	Использовать местоимения в предложениях вместо существительных	Местоимения
10.04		113	11	Закрепление. Грамматические признаки местоимения	Определять грамматические признаки местоимения	Местоимение как часть речи
		<b>15</b>		<b>9. Предложение</b>		
12.04		114	1	Однородные члены предложения без союза и с союзом И	Правописание однородных членов без союзов и с союзом и	Правило пунктуации при однородных членах
14.04		115	2	Однородные члены предложения с союзами А,НО	Правописание однородных членов с союзами а, но	Правило пунктуации при однородных членах
15.04		116	3	Однородные члены предложения с союзами И,А,НО	Правописание однородных членов с союзами и,а,но	Правило пунктуации при однородных членах
16.04		117	4	Обращение	Правописание обращения в предложениях	Правило пунктуации при обращении
17.04		118	5	Знаки препинания при обращении	Расстановка знаков препинания при обращении	Правило пунктуации при обращении
21.04		119	6	<b>Диктант по теме «Предложение» с грамматическим заданием</b>	Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания	Диктант, правила, орфография, пунктуация
22.04		120	7	Работа над ошибками	Работать по алгоритму	Правила правописания
23.04		121	8	Закрепление. Простое предложение	Определять простое предложение	Главные члены простого предложения
24.04		122	9	Части сложного предложения	Определять сложное предложение	Главные члены сложного предложения
28.04		123	10	Знаки препинания в сложном предложении	Применять правила пунктуации в сложном предложении	Сложное предложение
29.04		124	11	Простое и сложное предложение	Различать простое и сложное предложение	Разбор предложений

30.04		125	12	<b>Проект «Слова-помощники». Цель проекта и сбор информации.</b>	Собирать информацию к проекту	Слова- помощники
05.05		126	13	<b>Проект «Слова-помощники». Тренинг</b>	Отвечать на вопросы по проекту	Слова- помощники
06.05		127	14	<b>Проект «Слова-помощники». Творческий продукт</b>	Составление таблицы со словами-помощниками	Слова-помощники
07.05		128	15	<b>Проект «Слова-помощники». Подведение итогов проекта</b>	Защита проекта	Слова-помощники
			<b>8</b>	<b>10. Повторение</b>		
12.05		129	1	Деловое письмо. Объявление	Тренироваться в написании различных объявлений	Правило написания объявления
13.05		130	2	Состав слова	Разбирать слова по составу	Алгоритм разбора слова по составу
14.05		131	3	<b>Промежуточная аттестация по итогам года: контрольный диктант с грамматическим заданием</b>	Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания	Диктант, правила, орфография, пунктуация
15.05		132	4	Работа над ошибками	Работать по алгоритму	Правила правописания
19.05		133	5	Правописание в приставке и корне	Правописание гласных и согласных в приставках и корне	Правила правописания
20.05		134	6	Правописание существительных	Правописание окончаний существительных	Правила правописания
21.05		135	7	Правописание прилагательных, глаголов	Правописание окончаний прилагательных, глаголов	Правила правописания
22.05		136	8	<b>Деловое письмо. Объяснительная записка</b>	Написать объяснительную записку	План объяснительной записки

**6.2.Учебно-тематическое планирование уроков по предмету «Русский язык» для учащихся с лёгкой степенью умственной отсталости в 9 классе.**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе на:			Виды деятельности учащихся
			практические работы с деловыми бумагами	изложения, сочинения	диктанты	

1	<b>Повторение</b>	6 часов	-	-	-	<p>Определять однородные члены предложения интонацией перечисления</p> <p>Составлять текст из предложений, понимая смысл</p> <p>Сравнивать схемы предложений, соотносить их с определённым предложением</p> <p>Расставлять запятые в предложениях при обращении.</p> <p>Расставлять запятые в сложном предложении.</p>
2	<b>Состав слова. Текст.</b>	10 часов	-	-	1	<p>Находить в словах приставку, корень, суффикс, окончание.</p> <p>Разбирать слово по составу.</p> <p>Подбирать однокоренные слова. Находить разные по составу слова. Обсуждать алгоритмы орфографических действий при выборе задания. Подбирать слова к заданной теме</p>
3	<b>Части речи. Текст.</b>	92 часа				
	Существительное	16 часов	1	1	1	<p>Определять роль имён существительных в речи и в предложении. Находить имена существительные с предлогами.</p> <p>Заменять повторяющиеся имена существительные местоимением или синонимом. Склонять существительные .</p> <p>Различать падежи по вопросам, окончаниям. Находить в тексте существительные и определять падеж. Приводить свои примеры существительных по заданному падежу</p>
	Прилагательное	14 часов	1	-	1	<p>Согласовывать прилагательное с существительным, к которому относится. Находить в тексте словосочетания, использовать в речи; дописать окончания прилагательных, согласовывая их с существительными. Изменять прилагательные по родам и числам; находить в тексте прилагательные; составлять словосочетания; комментировать запись словосочетаний, предложений.</p>
	Местоимение.	14 часов	1	1	1	<p>Заменять существительные местоимениями; употреблять в речи местоимения; находить в предложениях; определять грамматические признаки. Употреблять местоимения вместо существительных. Изменять местоимения по лицам и числам. Изменять личные местоимения по падежам в ед.ч. и мн.ч. Использовать в разных падежах в устной и письменной речи. Определять начальную форму.</p>
	Глагол.	22 часа	1	1	1	<p>Определять изученные грамматические признаки глагола.</p> <p>Накапливать опыт употребления в речи различных глагольных форм. Совместно составлять алгоритм разбора глагола как части речи. Правильно писать</p>



						частицу НЕ с глаголами. Определять спряжение по признакам. Найти в тексте глаголы. Выделить окончания. Указать спряжение. Подкреплять объяснения своими примерами.
	Наречие	12 часов	-	-	-	Находить наречия в тексте. Ставить вопросы к наречиям от глагола.. Определять роль наречия в предложении. Определять характер наречий. Приводить примеры словосочетаний и предложений с наречиями.
	Числительное	14 часов	1	-	1	Находить числительные в тексте, ставить к ним вопросы. Определять количественные и порядковые числительные. Использовать ч. в речи
4.	<b>Предложение. Текст.</b>	19 часов	-	1	2	Определять однородные члены предложения интонацией перечисления Составлять текст из предложений, понимая смысл Сравнивать схемы предложений, соотносить их с определённым предложением Оценивать результаты своей деятельности
5.	<b>Повторение</b>	9 часов	-	-	-	Обсуждать алгоритм орфографических действий при выборе буквы для обозначения безударного гласного звука в корне слова, подбирать несколько проверочных слов с данной орфограммой, объяснять правильность написания слова .Писать слова с непроверяемой буквой безударного гласного в корне слова. Оценивать результаты своей деятельности.
	<b>Итого:</b>	<b>136</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	

**Календарно-тематическое планирование по предмету «Русский язык» 9 класс 4 часа в неделю – 136 часов в год**

Календарные сроки		№ п/п уроков	№ п/п темы	Наименование разделов, тем уроков	Виды учебной деятельности	Усвоение предметных знаний
План	Факт					
				<b>1 четверть</b>		
				<b>1. Повторение</b>		
		<b>6</b>		<b>Предложение. Текст.</b>		
02.09		1	1	Простые предложения	Обобщить знания о простом и сложном предложениях.	Правописание простых и сложных
02.09		2	2	Сложные предложения		

05.09		3	3	Распространение предложений	Тренироваться в распространении простых предложений. Сочинять вторую часть сложных предложений с союзами <i>а, и, но</i> . Закрепить знания по теме.	предложений Распространение простых предложений. Написание сложных предложений с союзами <i>а, и, но</i>
06.09		4	4	Составление сложных предложений		
09.09		5	5	Составление сложных предложений с союзами <i>а, и, но</i>		
09.09		6	6	<b>Работа с деформированным текстом</b>		
		<b>10</b>		<b>2. Состав слова. Текст</b>		
12.09		7	1	Корень и однокоренные слова	Находить однокоренные слова, выделять в составе слова корень	Алгоритм разбора слов по составу
13.09		8	2	Образование слов с помощью суффиксов	Образовывать слова с помощью суффикса	Определение суффикса
16.09		9	3	Образование слов с помощью приставок	Образовывать слова с помощью приставок	Определение приставки
16.09		10	4	Правописание в корне и приставке	Выделять орфограммы в корне и приставке	Правил правописания орфограмм в корне и приставке
19.09		11	5	Сложные слова	Обогатить словарь сложных слов	Новые сложные слова
20.09		12	6	Сложносокращённые слова	Познакомиться со сложносокращёнными словами	Использование сложносокращённых слов
23.09		13	7	Состав слова. Закрепление знаний	Закрепить знания по теме	
23.09		14	8	Деловое письмо. Автобиография	Познакомиться с деловой бумагой - автобиографией	Составление автобиографии
26.09		15	9	<b>Диктант по теме «Состав слова» с грамматическим заданием</b>	Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания	Диктант, правила, орфография, пунктуация
27.09		16	10	Работа над ошибками	Работать по алгоритму	Правила правописания
		<b>16</b>		<b>Существительное</b>		
30.09		17	1	<i>Значение существительных в речи.</i> Значение предметности	Тренироваться в описании предмета	Определение предмета
30.09		18	2	Существительные, близкие и противоположные по значению	Подбирать близкие и противоположные по значению существительные	Использование близких и противоположных существительных
		19	3	Существительные, обозначающие черты характера	Пополнять словарь	Использование

						существительных.
03.10		20	4	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	Использовать существительные для сравнения	Сравнение предметов
04.10		21	5	<b>Р.р. Сочинение по теме «Существительное».</b>	Письменный рассказ по плану и опорным словам	Алгоритм написания сочинения
07.10		22	6	Работа над ошибками	Работать по алгоритму	Правила правописания
07.10		23	7	<i>Склонение существительных</i> Склонение существительных в ед. и мн. числе	Обобщить знания о склонении существительных	Склонение существительных
10.10		24	8	Правописание безударных окончаний существительных	Обобщить знания о безударных окончаниях	Применение правил
11.10		25	9	<i>Несклоняемые существительные</i> Знакомство с несклоняемыми существительными	Познакомиться с несклоняемыми существительными	Пополнение словаря
14.10		26	10	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	Сочетать прилагательные с существительными	
14.10		27	11	<b>Текущий контроль по итогам 1 четверти: контрольный диктант с грамматическим заданием</b>	Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания	Диктант, правила, орфография, пунктуация
17.10		28	12	Работа над ошибками	Работать по алгоритму	Правила правописания
18.10		29	13	<b>Деловое письмо. Записка</b>	Составлять записки	Алгоритм написания записки
21.10		30	14	Употребление глаголов в прош. вр. с несклоняемыми существительными	Употреблять глаголы прошедшего времени с несклоняемыми существительными	
21.10		31	15	Существительное. Закрепление знаний	Закрепить знания по теме	Правила написания существительных
24.10		32	16	Контрольные вопросы и задания		
		<b>14</b>		<b>Прилагательное</b>		
25.10		33	1	<i>Значение прилагательных в речи</i> Значение признака предмета	Повторить признаки прилагательных	Использование прилагательных для описания предмета
07.11		34	2	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении	Употребление прилагательных в разных значениях
08.11		35	3	<i>Склонение прилагательных</i> Согласование прилагательных с существительными	Согласовывать прилагательное с существительным	Правильное согласование

						прилагательных с существительными
11.11		36	4	Правописание падежных окончаний прилагательных	Проверять правописание безударных окончаний прилагательных	Правила написания безударных окончаний
11.11		37	5	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	Познакомить с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	
14.11		38	6	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, –ье	Склонять прилагательные в разных падежах	Правильное написание прилагательных
15.11		39	7	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, –ье	Склонять прилагательные в разных падежах	Правильное написание прилагательных
18.11		40	8	Склонение прилагательных в женском роде на -ья	Склонять прилагательные в разных падежах	Правильное написание прилагательных
18.11		41	9	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи	Склонять прилагательные в разных падежах	Правильное написание прилагательных
21.11		42	10	Склонение прилагательных. Закрепление знаний	Склонять прилагательные в разных падежах	Правильное написание прилагательных
22.11		43	11	Прилагательное. Закрепление знаний	Закрепить знания	Применение правил написания
25.11		44	12	<b>Диктант с грамматическим заданием</b>	Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания	Диктант, правила, орфография, пунктуация
25.11		45	13	Работа над ошибками	Работать по алгоритму	Правила правописания
28.11		46	14	<b>Деловое письмо. Объяснительная записка</b>	Писать объяснительные записки	Алгоритм написания записки
		<b>14</b>		<b>Местоимение</b>		
29.11		47	1	Значение местоимений в речи	Повторить значение местоимений	
02.12		48	2	Употребление местоимений в тексте	Правильно употреблять местоимения в тексте	Правило написания местоимений
02.12		49	3	Лицо и число местоимений	Определять лицо и число	Умение исправлять

					местоимений	ошибки в тексте
05.12		50	4	<i>Склонение местоимений</i> Изменение местоимений по падежам	Изменять местоимения по падежам	Правило написания местоимений
06.12		51	5	Правописание местоимений с предлогами		Правило написания местоимений
09.12		52	6	<b>Работа с деформированным текстом</b>	Находить и исправлять ошибки	
09.12		53	7	Правописание местоимений 3-го лица	Правильно употреблять местоимения 3-го лица	
12.12		54	8	Местоимение. Закрепление знаний	Закрепить знания о местоимении	Применение правил правописания
13.12		55	9	<b>Р.р. Изложение по теме «Местоимение».</b>	Письменный рассказ по плану и опорным словам	Алгоритм написания изложения
16.12		56	10	Работа над ошибками	Работать по алгоритму	Правила правописания
16.12		57	11	<b>Деловое письмо. Письмо.</b>	Писать письма	Алгоритм написания писем
19.12		58	12	Подготовка к текущему контролю по итогам 2 четверти		
20.12		59	13	<b>Текущий контроль по итогам 2 четверти: контрольный диктант с грамматическим заданием</b>	Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания	Диктант, правила, орфография, пунктуация
23.12		60	14	Работа над ошибками	Работать по алгоритму	Правила правописания
		<b>22</b>		<b>Глагол</b>		
23.12		61	1	<i>Значение глагола в речи</i> Значение действия предмета	Повторить значение действия предмета	
26.12		62	2	Глаголы, близкие и противоположные по значению	Различать глаголы по значению	Правила правописания глаголов
27.12		63	3	Использование глаголов для выражения сравнения	Использовать глаголы для сравнения	
28.12		64	4	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	Употреблять глаголы в прямом и переносном значении в предложениях	
28.12		65	5	Употребление глаголов со значением отрицания	Повторить все признаки глаголов	Применение правил правописания глаголов
09.01		66	6	<i>Неопределённая форма глагола</i> Выделение глаголов в неопределённой форме	Выделять глаголы в неопределённой форме	

10.01		67	7	Правописание глаголов в неопределённой форме	Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме	Применение правил правописания глаголов
13.01		68	8	<i>Изменение глаголов по лицам и числам</i> Различение глаголов по лицам и числам	Различать глаголы по лицам и числам	
13.01		69	9	Изменение формы лица и числа глаголов	Изменять глаголы по лицам и числам	
16.01		70	10	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа		
17.01		71	11	<b>Р.р. Сочинение по теме «Глагол».</b>	Письменный рассказ по плану и опорным словам	Алгоритм написания сочинения
20.01		72	12	Работа над ошибками		
20.01		73	13	<i>Повелительная форма глагола</i> Знакомство с повелительной формой глаголов	Познакомиться с повелительной формой глагола	Использовать правила правописания глагола в повелительной форме
23.01		74	14	Правописание глаголов в повелительной форме		
24.01		75	15	Правописание глаголов в повелительной форме		
27.01		76	16	<b>Диктант по теме «Глагол» с грамматическим заданием</b>	Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания	Диктант, правила, орфография, пунктуация
27.01		77	17	Работа над ошибками		
30.01		78	18	Использование в речи глаголов в повелительной форме		Использование глаголов в повелительной форме
31.01		79	19	Правописание глаголов. Закрепление знаний	Закрепить знания по правописанию глаголов	
03.02		80	20	Глагол. Закрепление знаний		
03.02		81	21	Контрольные вопросы и задания		
06.02		82	22	<b>Деловое письмо. Автобиография</b>	Составлять автобиографию	Алгоритм написания автобиографии
		<b>12</b>		<b>Наречие</b>		
07.02		83	1	Наречие как часть речи	Вспомнить часть речи, дополнить определение	
10.02		84	2	<i>Значение наречий в речи</i> Наречия, противоположные и близкие по значению	Сравнивать сочетание наречий	Знание правил правописания наречий
10.02		85	3	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность		
13.02		86	4	<b>Работа с деформированным текстом</b>		

14.02		87	5	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях	Употреблять сочетание наречий в разных значениях	
17.02		88	6	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях		Применение правил правописания наречий
17.02		89	7	<i>Правописание наречий</i> Наблюдение за правописанием наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	Усвоить правило правописание наречий с гласными	
20.02		90	8	Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце		
21.02		91	9	Различение наречий и прилагательных	Различать наречия и прилагательные	
24.02		92	10	Различение наречий и прилагательных		
24.02		93	11	Наречие. Закрепление знаний	Закрепить знания	
27.02		94	12	Контрольные вопросы и задания		Применение правил правописания наречий
		<b>14</b>		<b>Числительное</b>		
28.02		95	1	Числительное как часть речи	Познакомиться с числительным как с частью речи.	
03.03		96	2	Простые и составные числительные	Различать простые и составные числительные	
03.03		97	3	Словосочетания с числительными	Составлять сочетания с числительными	Применение правил на письме
06.03		98	4	<i>Правописание числительных</i> Правописание числительных от 5 до 20 и 30		
07.03		99	5	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900		
10.03		100	6	Различение числительных с мягким знаком (ь) на конце и в середине слова	Различать числительные с (ь) знаком на конце и середине слова	
10.03		101	7	Правописание числительных 90, 200, 300, 400		Правописание числительных
13.03		102	8	<b>Текущий контроль по итогам 3 четверти: контрольный диктант с грамматическим заданием</b>	Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания	Диктант, правила, орфография, пунктуация
14.03		103	9	Работа над ошибками	Работать по алгоритму	Правила правописания
17.03		104	10	<b>Деловое письмо. Доверенность</b>	Составлять доверенность	Алгоритм написания доверенности
17.03		105	11	Числительное. Закрепление знаний		
20.03		106	12	Упражнения по теме числительное	Тренироваться в написании	

					числительных	
21.03		107	13	Упражнения по теме числительное		
31.03		108	14	Контрольные вопросы и задания		Применение правил написания
		<b>19</b>		<b>4. Предложение. Текст.</b>		
31.03		109	1	<i>Простые и сложные предложения</i> Различение простых и сложных предложений	Обобщить знания о простых и сложных предложениях	Различение простых и сложных предложений
03.04		110	2	Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях	Научиться правильно использовать союзы в предложении	
04.04		111	3	Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях		Применение правил написания союзов
07.04		112	4	<b>Работа с деформированным текстом</b>		
07.04		113	5	<i>Сложные предложения с союзами что, чтобы, потому что, когда</i> Сложные предложения с союзом <i>что</i>	Научиться правильно использовать союзы в предложении	
10.04		114	6	Подготовка к написанию изложения	Вспомнить алгоритм написания изложения	
11.04		115	7	<b>Р.р. Изложение по теме.</b>	Письменный рассказ по плану и опорным словам	Алгоритм написания изложения
12.04		116	8	Работа над ошибками		
14.04		117	9	Сложные предложения с союзом <i>что</i>	Научиться правильно использовать союзы в предложении	
14.04		118	10	Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i>		
17.04		119	11	Сложные предложения с союзом <i>потому что</i>		
18.04		120	12	Сложные предложения с союзом <i>когда</i>		
21.04		121	13	Сложные предложения. Закрепление знаний	Закрепить знания	Применение правил написания сложных предложений
21.04		122	14	<b>Диктант с грамматическим заданием</b>	Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания	Диктант, правила, орфография, пунктуация
24.04		123	15	Работа над ошибками		
25.04		124	16	Предложение. Закрепление знаний		
28.04		125	17	Контрольные вопросы и задания		
28.04		126	18	<b>Итоговая аттестация</b>	Писать под диктовку текст с соблюдением изученных	Диктант, правила, орфография,



					правил правописания	пунктуация
05.05		127	19	Работа над ошибками		
		<b>9</b>		<b>5. Повторение</b>		
05.05		128	1	Подготовка к написанию изложения	Выполнить тренировочные упражнения	Применение правил на письме
12.05		129	2	<b>Р.р. Изложение по теме.</b>		
12.05		130	3	Работа над ошибками		
15.05		131	4	Сложные предложения с союзом <i>что</i>		
16.05		132	5	Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i>		
17.05		133	6	Сложные предложения с союзом <i>потому что</i>		
19.05		134	7	Сложные предложения с союзом <i>когда</i>		
19.05		135	8	Сложные предложения. Закрепление знаний		
22.05		136	9	<b>Диктант с грамматическим заданием</b>		

## VII. Материально –техническое обеспечение образовательного процесса.

Для достижения цели и реализации задач обучения русскому языку по данной программе используется УМК:

### 5 – 9 классы

Учебник «Русский язык» для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Автор – составитель Н. Г. Галунчикова, З.В.Якубовская; Москва «Просвещение», 2015г.

Учебник «Русский язык» для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Автор – составитель Н. Г. Галунчикова, З.В.Якубовская; Москва «Просвещение», 2006г.

Рабочая тетрадь №1 по русскому языку «Состав слова». Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва «Просвещение», 2005 г.

Рабочая тетрадь №2 по русскому языку «Имя существительное». Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва «Просвещение», 2005 г.

Рабочая тетрадь №3 по русскому языку «Имя прилагательное». Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва «Просвещение», 2005 г.

Рабочая тетрадь №4 по русскому языку «Глагол». Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва «Просвещение», 2005 г.

Диктанты по русскому языку для 5 - 7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Пособие для учителя. Автор – составитель Е.Я.Кудрявцева; Москва «Владос», 2006г.

Дидактические игры на уроках русского языка вспомогательной школы. Составители: А.К.Аксёнова, Э.В.Якубовская. Пособие для учителя. Москва «Просвещение» 1987г.

Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва «Просвещение», 2002 г. Пособие для учителя.

Методика Обучения Русскому Языку Во Вспомогательной Школе. А.К.Аксёнова. Москва

«Просвещение», 1994 Г.

Раздаточный Материал По Темам: « Имя Существительное», « Имя Прилагательное», «Глагол», « Местоимение», « Наречие», «Числительное».

Алгоритмы По Темам: « Имя Существительное», « Имя Прилагательное», «Глагол», « Местоимение», « Наречие», «Числительное».

Коррекционные Упражнения Для Развития ВПФ.

Технические средства используемые на уроках русского языка:

- Компьютеры

Презентации:

- «Глагол» 9 Класс

- «Запятая В Сложном Предложении» 8,9 Класс

- «Непроизносимые Согласные» 5,7 Класс

- «Правописание НЕ С Глаголами» 8,9 Класс

- «Прошедшее Время Глагола» 7,9 Класс