


УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления
образования администрации
Кондинского района


_____ Н.И. Сулова

Приказ № _____
от « _____ » _____ 2021г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Кондинского района


_____ И.П. Жукова

Приказ № _____
от « _____ » _____ 2021г.



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Половинкинская средняя общеобразовательная школа**

1. Внести в Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения Половинкинская средняя общеобразовательная школа следующие изменения:

1.1. Раздел II. Виды реализуемых образовательных программ, их уровень образования и (или) направленность изложить в следующей редакции: «Раздел II. Виды реализуемых образовательных программ, их уровень образования и (или) направленность

2.1. К видам реализуемых программ относятся:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет), образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года), образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет), образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

- дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (художественно-эстетической, научно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, культурологической направленности).

2.1.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.1.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.1.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.1.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. С целью последовательного обучения и воспитания детей с нарушением речи по специальным программам, предусматривающим, наряду с всесторонним развитием детей, коррекцию дефектного становления речи, в Школе может быть организован логопедический пункт, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

2.4. Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5. Вид деятельности Школы, не являющийся основным - организация и обеспечение оздоровления и (или) отдыха детей.».

1.2. Раздел IV. Виды деятельности Школы изложить в следующей редакции:
«Раздел IV. Виды деятельности Школы

4.1. К видам деятельности Школы в установленной сфере относятся:

4.1.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

4.1.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.1.4. установление штатного расписания;

4.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.1.6. разработка и утверждение образовательных программ Школы;

4.1.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

4.1.8. прием обучающихся и воспитанников в Школу;

4.1.9. определение списка учебников, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

4.1.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.1.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

4.1.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.1.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.1.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

4.1.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

4.1.16. создание условий для занятия обучающимися, физической культурой и спортом;

4.1.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.1.18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.1.19. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

4.1.20. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.1.22. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.2. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.2.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.2.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

4.2.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Сохранение и развитие этнокультурных традиций коренных народов Севера, в том числе сохранение и развитие языка.

4.3. Приобретение бланков документов об образовании и (или) квалификации.

4.4. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством.

4.5. Проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования, самообразования.

4.6. Обеспечение обучения на дому и, при необходимости, в медицинских организациях.

4.7. Предоставление обучающимся психолого-медико-педагогической помощи.

4.8. Предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме

семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.9. Осуществление присмотра и ухода за обучающимися, в том числе открытие по желанию и запросу родителей (законных представителей) обучающихся по согласованию с Управлением групп продленного дня (далее - ГПД), групп кратковременного пребывания детей. Деятельность ГПД, тогда и групп кратковременного пребывания регламентируется соответствующим локальным актом.

4.10. Проведение аттестации педагогических работников, заместителей руководителей в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

4.11. Обеспечение открытости и доступности информации, относящейся к видам деятельности Школы, в соответствии со статьей 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Школы.

4.13. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14. Осуществление приносящей доходы деятельности.

4.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. Раздел VI. Структура и компетенция органов управления Школой, порядок их формирования и сроки полномочий изложить в следующей редакции: «Раздел VI. Структура и компетенция органов управления Школой, порядок их формирования и сроки полномочий»

6.1. Органами управления Школы является общее собрание работников Школы (далее - общее собрание), педагогический совет, управляющий совет, директор.

Органы управления Школой в пределах своей компетенции, определенной настоящим разделом, принимают локальные нормативные акты.

6.2. Общее собрание действует в соответствии с настоящим уставом. Председатель общего собрания избирается его участниками открытым голосованием.

Председатель общего собрания организует его работу, созывает заседания общего собрания и председательствует на них.

6.3. Компетенция общего собрания:

1) разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания;

2) обсуждение вопросов о работе Школы, внесение предложений по ее совершенствованию;

3) обсуждение планов социально-экономического развития Школы;

4) определение кандидатур работников Школы к награждению;

- 5) участие в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников;
- 6) избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- 7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, определение рекомендаций по ее укреплению;
- 8) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 9) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы;
- 10) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием и своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение директором Школы;
- 11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об общем собрании работников Школы.

6.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередные заседания общего собрания созываются по мере необходимости педагогическим советом, директором, Управлением, Учредителем. Срок полномочий общего собрания один год.

6.5. Общее собрание правомочно принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании работников.

6.6. Решение общего собрания оформляется протоколами, которые подписывает председатель общего собрания, и хранятся в Школе.

6.7. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы и директор. Председатель педагогического совета избирается участниками педагогического совета.

Председатель педагогического совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета Школы и председательствует на них.

6.8. Педагогический совет действует на постоянной основе. Периодичность заседаний педагогического совета, правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

6.9. Компетенция педагогического совета:

6.9.1. Утверждение повестки дня и даты проведения общего собрания.

6.9.2. Принятие решения внутреннего распорядка обучающихся.

6.9.3. Установление:

- формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- порядка посещения обучающимися мероприятий, проводившихся в Школе, которые не предусмотрены учебным планом.

6.9.4. Утверждение правил приема обучающихся, воспитанников.

6.9.5. Разработка и утверждение образовательных программ Школы.

6.9.6. Утверждение порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся, осваивающими учебные программы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов т (или) получающими платные образовательные услуги.

6.9.7. Утверждение порядка освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе.

6.9.8. Утверждение перечня факультативных (не обязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

6.9.9. Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

6.9.10. Утверждение программ методической работы Школы.

6.9.11. Координация и контроль образовательной, методической и творческой деятельности Школы.

6.9.12. Установление порядка поощрения обучающихся за успехами в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности.

6.9.13. Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

6.9.14. Утверждение порядка оформления документов об образовании на иностранном языке, образцы справки об обучении или о переходе обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

6.9.15. Утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления деятельности в учреждении и порядка пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами Школы.

6.9.16. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

6.9.17. Установление порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися.

6.9.18. Принятие решения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

6.9.19. Определение информации, подлежащей опубликованию в Школе.

6.9.20. Внесение вопросов в повестку дня заседания общего собрания и организация выполнения решений общего собрания.

6.9.21. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений.

6.10. Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.

6.11. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ его участников, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании участников педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой имеет бессрочный срок полномочий.

Решение педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем педагогического совета, и хранятся в Школе.

6.12. В целях учета общественного мнения и развития государственно-общественного характера управления Школой в Школе создается управляющий совет. Вопросы деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

Управляющий совет формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, представителей Управления, и из числа лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Школы.

Срок полномочий управляющего совета составляет три года.

6.13. Непосредственное управление Школой осуществляет директор Школы, назначенный на должность распоряжением администрации Кондинского района.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Трудовой договор с директором Школы заключается на неопределенный срок.

6.14. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности Школы (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

6.14.1. Действует без доверенности от имени Школы, совершает сделки от имени Школы, осуществляет расчеты, выдает доверенности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.14.2. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Школы. Устанавливает штатное расписание, определяет должностные обязанности работников Школы, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры.

6.14.3. Утверждает организационную структуру Школы по согласованию с Управлением.

6.14.4. Обеспечивает выполнение решений иных органов управления Школой. Вносит вопросы в повестку дня заседания общего собрания и педагогического совета.

6.14.5. Директор обеспечивает выполнение бюджетной сметы в полном объеме. Надлежащее оформление всех совершаемых Школой сделок, ведение всей необходимой в деятельности Школы документации, сохранность и надлежащее использование имущества Школы.

6.14.6. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям структурных подразделений Школы, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

6.14.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе в Школе создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников.

6.14.8. Права, обязанности и ответственность работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, не урегулированные настоящим уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.».

Пронумеровано и пронумеровано 8 шестой
(листов цифрами)

(Прочтите шестой)
(прописью)

Должность Директор школы

Подпись А.А. Шевченко

Дата « 11 » июль 2011 г

