



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Половинкинская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

№ 68 - од

« 16 » 10 2024 г

п. Половинка

**О проведении социально-психологического
тестирования обучающихся МКОУ Половинкинская СОШ
в 2024/25 учебном году**

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период со 2 сентября по 15 ноября 2024 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).

2. Педагогу-психологу Коневой М.В в срок до 14 сентября 2024 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.

3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 14 сентября 2024 года:

3.1 проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;

3.2 получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;

3.3 подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;

3.4 передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024/25 учебном году в следующем составе:

4.1 Ю.В.Петрова, председатель, заместитель директора по УВР;

4.2 М.В.Конева, заместитель председателя, педагог-психолог;

4.3 А.М.Боровинская, член комиссии, классный руководитель 7 класса;

4.4 О.С.Тугарина, член комиссии, классный руководитель 8 класса;

4.5 А.И.Потапова, член комиссии, классный руководитель 9 класса;

4.6 М.В.Конева, член комиссии, классный руководитель 10 класса.

4.1.1 Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2.1 Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в Управление образования Кондинского района в срок до 19 октября 2024 года.

5. Утвердить до 16 сентября 2024 года поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий в соответствии с формой, утвержденной Приказом согласно приложению 1;

6. Педагогу-психологу при проведении социально-психологического тестирования несовершеннолетних использовать Единую методику социально-психологического тестирования обучающихся, разработанную Министерством просвещения Российской Федерации на основании протокола Государственной антинаркотической комиссии от 20 декабря 2017 года № 35;

6.1 Осуществлять тестирование обучающихся на платформе онлайн-тестирования;

6.2 Обеспечить присвоение персональных логинов участникам тестирования;

6.3 Информировать участников о дате, времени и месте проведения тестирования;

6.4 Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении тестирования;

7. Направить в срок до 19.09.2022 года в управление образования информацию о готовности к проведению социально - психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

8. Обеспечить направление акта передачи результатов тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в установленные сроки после проведения тестирования

9. Обеспечить направление в управление образования Степановой М.П. результатов социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в образовательных организациях

10. Обеспечить хранение в течение года в образовательной организации информационных согласий от обучающихся либо родителей (законных представителей)

11. Документоведу (Петрович Т.Ю.) ознакомить с настоящим приказом всех работников школы под подпись в срок до 12.09.2024

12. Ответственному за сайт Ю.В.Петровой в срок до 12 сентября 2024 года разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

13. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Ю.В.Петрову

14. Снять с контроля приказ директора школы №13 от 01.09.2023 года «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МКОУ Половинкинской СОШ в 2023-2024 учебном году»

Директор школы



М.Н.Бусова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О	подпись	Ф.И.О	подпись
Конева М.В		Потапова А.И	
Боровинская А.М			
Петрова Ю.В			
Тугарина О.С			