



**Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

от «03» февраля 2021 года

№ 61

пгт. Междуреченский

**Об утверждении Порядка комплектования
муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования в муниципальном
образовании Кондинский район**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», **приказываю:**

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании Кондинский район (приложение).

2. Специалистам отдела по общему и дошкольному образованию управления образования администрации Кондинского района, муниципальным образовательным организациям, реализующим программы дошкольного образования при комплектовании руководствоваться Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Н.И. Сулова

**Порядок
комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих
образовательные программы дошкольного образования в муниципальном
образовании Кондинский район**

1. Общие положения

1.1. Комплектование муниципальных образовательных организаций Кондинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - дошкольные организации) осуществляет Управление образования администрации Кондинского района (далее - Управление образования).

1.2. Настоящие Правила определяют сроки и последовательность процедур и действий Управления образования, а также порядок взаимодействия с родителями (законными представителями) при формировании контингента воспитанников дошкольных организаций.

1.3. В порядке используются следующие понятия:

1.3.1. Автоматизированная информационная система (далее – АИС) - база учета детей, зарегистрированных в электронной очереди для зачисления в дошкольную организацию Кондинского района, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в дошкольной организации, наличие (отсутствие) права на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в дошкольной организации, выбор родителями (законными представителями) дошкольных организаций.

1.3.2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места (далее - учет) в дошкольной организации - это результат предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Результатом постановки детей на учет является регистрация в АИС детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации, формирование электронной очереди.

1.3.3. Очередность в дошкольные организации - список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольной организации. Показатель очередности - это численность детей, входящих в указанный список. Численность детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

1.3.4. Реестр очередности - электронный журнал в АИС, автоматически отображающий в электронном виде очередность детей (далее - Реестр очередности).

1.3.5. Реестр распределенных мест - список детей с указанием дошкольных организаций, в которые распределены места для посещения с 01 сентября текущего года, утверждается приказом начальника Управления образования.

1.3.6. Порядок комплектования дошкольных организаций - последовательность действий Управления образования при формировании контингента воспитанников дошкольных организаций, осуществляемых с использованием АИС. Организации комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольной организации.

1.4. Информация о порядке комплектования дошкольных организаций воспитанниками размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования - <http://konda-edu.ru>.

1.5. Информирование по вопросам комплектования дошкольных организаций воспитанниками, в том числе о ходе распределения мест и получения направлений в дошкольные организации осуществляется специалистом отдела по общему и дошкольному образованию Управления образования (далее - специалист Управления образования):

- устно (по телефону или при личном обращении родителей (законных представителей));

- письменно (при письменном обращении родителей (законных представителей) по почте, электронной почте, факсимильной связи).

Для получения информации:

- по телефону родителям (законным представителям) необходимо назвать специалисту Управления образования данные о ребенке - фамилию, имя, отчество, дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении;

- при личном обращении в Управление образования родителям (законным представителям) необходимо предоставить специалисту Управления образования документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и свидетельство о рождении ребенка.

В случае если родитель (законный представитель) не назвал (не представил) необходимые данные, специалист Управления образования отказывает в предоставлении информации.

1.6. Обработка персональных данных граждан при комплектовании дошкольных организаций воспитанниками, осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

1.7. При установлении порядка комплектования дошкольных организаций воспитанниками обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, определяемых законодательством Российской Федерации.

2. Нормативная правовая база

2.1. Комплектование дошкольных организаций воспитанниками осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования»;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.12.2013 №123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере образования и о субвенциях местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»;

- Уставом Кондинского района, утвержденным решением Думы Кондинского района от 02.06.2005 № 386;

- Положением об Управлении образования администрации Кондинского района, утвержденным решением Думы Кондинского района от 22 декабря 2005 года № 86;

- постановлением администрации Кондинского района «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями Кондинского района» (ежегодное изменение);

- постановлением администрации Кондинского района от 01.07.2016 №1009 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями).

3. Ведение Реестра очередности

3.1. Реестр очередности ведется специалистом Управлением образования и обновляется в АИС по мере внесения сведений о детях либо по мере выдачи направлений в дошкольные организации.

3.2. В Реестре очередности формируется список детей в порядке очереди согласно дате и времени подачи заявления с присвоением общего порядкового номера, с учетом права внеочередного или первоочередного предоставления места, выбора дошкольных организаций (не более трех: первое из выбранных является приоритетным, другие - дополнительными).

3.3. Все действия Управления образования, связанные с изменением информации в Реестре очередности, фиксируются в АИС по точной дате и времени изменений, представленных родителями (законными представителями).

3.4. В случае изменения ранее представленных сведений, родители (законные представители) должны уведомить Управление образования, подав заявление о корректировке данных (приложение 1):

- контактной информации для информирования по вопросам предоставления места в дошкольных организациях (номер телефона и (или) адрес электронной почты);

- данных о ребенке, родителях (законных представителях) (в случае смены фамилии, имени, отчества ребенка и (или) родителей (законных представителей), адрес регистрации или проживания);

- возникновения или утраты у родителей (законных представителей) права на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольной организации (с предоставлением подтверждающего документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации);

- выбранного года поступления ребенка в дошкольную организацию;
- выбранные дошкольные организации.

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или при личном обращении в Управление образования.

3.5. Специалист Управления образования в течение 2 рабочих дней после получения заявления о корректировке вносит соответствующие изменения в АИС.

3.6. Данные Реестра очередности архивируются в электронной форме автоматически один раз в месяц (первого числа каждого месяца) и хранятся в архиве АИС.

3.7. Ребенок может быть исключен из Реестра очередности по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 2).

4. Учет детей, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное или первоочередное предоставление детям места в дошкольной организации

4.1. Правом на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в дошкольной организации пользуются родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании документов, подтверждающих наличие этого права (приложение 3).

4.2. При одновременном возникновении права родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное предоставление детям места в дошкольной организации по нескольким основаниям право предоставляется по одному из оснований по их выбору.

4.3. Внутри одной льготной категории заявления на предоставление места ребенку в дошкольной организации выстраиваются по дате подачи заявления.

5. Порядок комплектования дошкольных организаций воспитанниками

5.1. Комплектование дошкольных организаций воспитанниками осуществляется в соответствии с Реестром очередности.

5.2. Количество и соотношение возрастных групп в дошкольных организациях устанавливается Управлением образования исходя из актуального спроса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

5.3. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность. Комплектование групп компенсирующей, комбинированной направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Комплектование дошкольных организаций производится в соответствии с закреплением дошкольных организаций за конкретными территориями Кондинского района с учетом выбранных дошкольных организаций родителями (законными представителями), при условии наличия в них свободных мест.

5.5. Комплектование осуществляется с учетом права родителей (законных представителей) на внеочередное и первоочередное предоставление детям мест в дошкольных организациях.

5.6. Комплектование дошкольных организаций воспитанниками на следующий учебный год проводится ежегодно с 01 апреля по 31 августа текущего года:

- с 01 мая по 31 мая текущего года предварительное распределение специалистом Управления образования детей в АИС, направление результатов предварительного распределения руководителям дошкольных организаций; информирование родителей

(законных представителей) о предварительном распределении руководителями дошкольных организаций.

- с 01 июня по 31 августа текущего года доукомплектование дошкольных организаций на отказные и невостребованные места для полного укомплектования групп.

5.7. Доукомплектование групп после 01 сентября текущего года производится по мере высвобождения (создания) мест в дошкольных организациях в течение учебного года.

5.8. Руководители дошкольных организаций с 01 мая по 31 мая текущего года информируют родителей (законных представителей) о предварительном распределении в дошкольную организацию по телефону.

Родители (законные представители) после информирования до 30 апреля текущего года могут подать в Управление образования заявление о корректировке данных согласно пункту 3.4. раздела 3 настоящего Положения.

С 30 апреля до 01 июня текущего года заявления на корректировку данных детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации с 01 сентября текущего года, принимаются только в части корректировки контактной информации, данных о ребенке, родителях (законных представителях) и переноса даты предоставления места в дошкольной организации на последующие годы.

5.9. Специалист Управления образования с 01 апреля по 15 апреля текущего года, автоматически в АИС согласно Реестру очередности, осуществляет распределение мест в дошкольных организациях, с учетом корректировки ранее предоставленных сведений в Реестре очередности. По итогам распределения мест, не позднее 15 апреля текущего календарного года, формируется реестр распределенных мест.

Если в процессе распределения места предоставлены всем детям из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации с 01 сентября текущего года, свободные места могут быть предоставлены по согласованию с родителями (законными представителями) детям, стоящим на учете для предоставления места в дошкольной организации в следующем году.

Если в процессе распределения места в дошкольные организации предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в дошкольных организациях в течение учебного года в процессе доукомплектования, либо учитываются в списке нуждающихся с 01 сентября следующего календарного года.

5.10. Конечным результатом процесса комплектования является выделение ребенку места в дошкольной организации и выдача родителю (законному представителю) направления в дошкольную организацию (приложение 4).

5.11. Выданные направления в дошкольную организацию регистрируется специалистом Управления образования в журнале регистрации выдачи направлений в дошкольную организацию (приложение 5).

Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места и выдаче направлений в дошкольную организацию осуществляется руководителем дошкольной организации по телефону, электронной почте. При невозможности связаться с родителями (законными представителями) по телефону, электронной почте руководитель дошкольной организации извещает о предоставлении места, направляя родителям (законным представителям) уведомление заказным письмом с уведомлением по указанному в заявлении адресу (приложение 6).

5.12. Срок действия направления в дошкольную организацию составляет 30 календарных дней с даты выдачи.

5.13. Направление в дошкольную организацию аннулируется в следующих случаях:

5.13.1. Родители (законные представители) не обратились в Управление образования для получения направления в сроки.

5.13.2. Родители (законные представители) не предоставили направление в дошкольную организацию в срок.

5.13.3. Ребенок не зачислен в дошкольную организацию:

- при комплектовании - на начало нового учебного года (на 01 сентября текущего года);

- при доукомплектовании - в срок более 30 календарных дней после предоставления направления в дошкольную организацию.

После аннулирования направления ребенок включается в Реестр очередности на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

Об аннулировании направления и появлении свободного места руководитель дошкольной организации в течение трех рабочих дней письменно уведомляет специалиста Управления образования.

Направление на освободившееся место выдается следующему по очереди ребенку в установленном порядке.

5.14. Родители (законные представители) в любое время вправе отказаться от получения направления или уже полученного направления путем подачи в Управление образования заявления (приложение 7). При этом изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка фиксируется в АИС.

5.15. Специалист Управления образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в дошкольных организациях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя освободившиеся места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

6. Формы контроля за исполнением порядка комплектования дошкольных организаций воспитанниками

6.1. Контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных настоящим Положением о порядке комплектования дошкольных организаций осуществляется начальником отдела по общему и дошкольному образованию Управления образования, заместителем начальника Управления образования.

6.2. Специалисты Управления образования, начальник отдела по общему и дошкольному образованию, заместитель начальника Управления образования несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе комплектования дошкольных организаций воспитанниками.

**Приложение 1
к Порядку комплектования
муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования**

В Управление образования
Кондинского района

от _____

(ФИО заявителя)

Адрес проживания _____

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

**Заявление
на корректировку данных**

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес регистрации (проживания) ребенка _____
нужное подчеркнуть

Выбранные дошкольные организации:

1. _____

2. _____

3. _____

Желаемый год поступления в дошкольную организацию _____

Право на внеочередное, первоочередное предоставление места в дошкольной организации:

Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное предоставление места в дошкольной организации _____

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

Специалист Управления образования,
принявший заявление _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку комплектования
муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

В Управление образования
Кондинского района

от _____

(ФИО заявителя)

Адрес проживания _____

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление
на исключение из Реестра очередности

Прошу исключить моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

проживающего по адресу

из Реестра очередности Кондинского района по причине

_____.

Родитель (законный представитель) ребенка: _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающий по адресу

Контактный телефон: _____

Дата _____

(подпись родителя) (расшифровка подписи)

Специалист Управления образования,
принявший заявление _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку комплектования
муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

**Перечень детей, имеющих право на внеочередное и (или) первоочередное
предоставление места в дошкольных образовательных организациях**

Наименование льготной категории детей, имеющих право на внеочередное и (или) первоочередное предоставление места в дошкольных образовательных организациях	Основание	Подтверждающие документы
Право на внеочередное предоставление места в дошкольных образовательных организациях Кондинского района		
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Удостоверение, подтверждающее, что владелец подвергся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»	Документ, подтверждающий статус граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан
Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Удостоверение сотрудника прокуратуры либо справка с места работы
Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»	Удостоверение судьи

Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»	Удостоверение сотрудника Следственного комитета либо справка с места работы
Право на первоочередное предоставление места в дошкольных образовательных организациях Кондинского района		
Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке семей»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 07.07.2004 №45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»	Удостоверение многодетной семьи
Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	Справка МСЭ о наличии инвалидности либо удостоверение о наличии инвалидности
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Федеральный закон от 27.05. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	Справка из воинской части, подтверждающая, что гражданин является военнослужащим, или военный билет
Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»	Удостоверение сотрудника органов внутренних дел либо справка с места работы
Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»	Документ, подтверждающий статус сотрудника полиции, увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
Дети сотрудника полиции, заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»	Документ, подтверждающий статус сотрудника полиции, умершего вследствие

		заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения, выполненном служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»	Документ, подтверждающий статус гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»	Документ, подтверждающий статус гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
Дети сотрудников органов являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»	Удостоверение сотрудника органов внутренних дел либо справка с места работы
Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной Противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений	Удостоверение сотрудника федеральных органов исполнительной власти либо справка с места работы
Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и	Документ, подтверждающий статус сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах

<p>Противопожарной службе противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>внесении изменений</p>	<p>уголовно-исполнительной противопожарной служб е Госуд арственной противопожарной службы, органах по контролю за психотропных веществ и таможенных органах РФ, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>
<p>Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений</p>	<p>Документ, подтверждающий статус гражданина РФ, имевшего специальное звание проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной служб е Госуд арственной противопожарной службы, органах по контролю за психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность прохождения службы в учреждениях и органах</p>
<p>Дети гражданина Российской Федерации, имевшего</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012</p>	<p>Документ, подтверждающий статус гражданина</p>

Приложение 4
к Порядку комплектования
муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

Администрация Кондинского района
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ

для зачисления в образовательную организацию,
реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Направляется _____
Ф.И.О. ребенка

_____ Дата рождения

_____ Домашний адрес

в образовательную организацию _____

с « _____ » _____ 20 ____ года

Специалист
управления образования
администрации Кондинского района _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

*Вам необходимо в течение 30 календарных дней с даты выдачи направления обратиться в образовательную организацию для регистрации направления.
По истечению данного срока направление аннулируется, ребенок включается в Реестр очередности на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

Контактные данные образовательной организации _____

Приложение 5
к Порядку комплектования
муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

Журнал регистрации
выданных направлений для зачисления ребенка в дошкольные образовательные
организации

№ направления	Дата выдачи направления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес проживания	Льготная категория	Подпись родителя (законного представителя) в получении направления
---------------	-------------------------	----------------	-----------------------	---	------------------	--------------------	--

Приложение 6
к Порядку комплектования
муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

Уведомление
о предоставлении места в образовательной организации, реализующей
образовательную программу дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Сообщаем, что Вашему ребенку _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

согласно Реестру очередности предоставлено место в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

(образовательная организация)

В трехдневный срок, со дня получения данного уведомления, Вам необходимо обратиться в Управление образования Кондинского района по адресу: пгт. Междуреченский ул. Волгоградская, д. 11, контактный телефон 8(34677) 32-315 для получения направления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования или написания заявления на отказ от направления.

В случае если Вы после настоящего уведомления не обращаетесь в Управление образования, то предоставленное место аннулируется, при этом ребенок остается состоящим на учете для предоставления места в следующем учебном году.

Дата выдачи уведомления _____

Руководитель
образовательной организации _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку комплектования
муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

Отказ от направления
в образовательную организацию, реализующую образовательную программу
дошкольного образования

Отказ от направления № _____ от _____, выданного _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
проживающей (ему) по адресу _____
для зачисления с _____ в _____
(образовательная организация)

С перенесением срока приема в образовательную организацию на _____ согласен.

Родитель (законный представитель) ребенка: _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

контактный телефон: _____, адрес электронной почты: _____

Дата отказа _____
(подпись родителя) (расшифровка подписи)

Специалист Управления образования,
принявший заявление _____
(подпись) (расшифровка подписи)