

Положение
об организации питания обучающихся
МКОУ Половинкинская СОШ (далее – школа)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся МКОУ Половинкинская СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2; Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016г. №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016г. №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями на 10.02.2023года); нормативно-правовыми актами администрации Кондинского района, уставом МКОУ Половинкинская СОШ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, согласовывается с Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Основные цели организации горячего питания

2.1. Создание условий для поддержания здоровья обучающихся и способности их к эффективному обучению во время пребывания в школе.

3. Организационные принципы организации питания

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальное помещение

(пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- обеспеченность необходимым набором мебели для приема пищи;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- примерное четырехнедельное меню, согласованное с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. №45 (СанПиН 2.4.5.2409-08).

3.7. Организацию горячего школьного питания в школе (в том числе поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья) осуществляет сторонняя организация, специализирующаяся на оказании данного вида услуг, с которой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен

гражданско-правовой договор (далее – организация, оказывающая услугу питания).

В своей деятельности данная организация должна руководствоваться требованиями действующего санитарного законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, действующих на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.8. Обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками столовой школы (от организации, оказывающей услугу питания), имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Организация, оказывающая услугу питания, составляет примерное четырехнедельное меню горячих завтраков и обедов в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

Примерное четырехнедельное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся и подлежит обязательному согласованию с директором школы и территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.11. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.12. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляет заместитель директора по УВР, в функциональные обязанности которого входит:

ежедневный контроль посещаемости;

ведение ведомостей питания учащихся по классам;

учет льготных категорий учащихся;

организация работы классных руководителей с обучающимися и родителями по вопросам горячего питания в школе;

учет мнения учащихся.

4. Порядок организации питания обучающихся

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивают, утвержденное директором школы меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и наименовании кулинарных изделий. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, не допускается.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 15 и 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий и графиком питания, утверждаемым на 1 сентября каждого учебного года приказом директора школы.

4.4. Классные руководители обеспечивают:

сопровождение обучающихся в помещение столовой, соблюдение режима питания, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой;

ведение ведомостей питания учащихся по классам;

учет позавтракавших и пообедавших учащихся класса;

учет льготных категорий учащихся;

заключение трехсторонних договоров;

учет родительской платы.

4.5. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой.

4.6. Школа ежедневно до 12.00 часов предоставляет в организацию, оказывающую услугу питания, письменную заявку на питание обучающихся на следующий учебный день. В день питания до 8.30 часов уточняет предоставленную накануне заявку. При составлении заявки учитывается численность обучающихся, фактически присутствующих на занятиях. Факт получения обучающимся питания фиксируется общеобразовательной организацией в ведомости по питанию.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе директора школы, медицинского работника, шефповара. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Шеф-повар школы:

проверяет ассортимент поступающих продуктов питания согласно меню;

совместно с медицинским работником осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия столов;

принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;

ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся на текущий и следующий учебный день.

4.9. Для организации питания обучающихся в школе родители (законные представители):

подают заявление директору школы согласно приложению к настоящему Положению;

заключают трехсторонний договор на организацию питания ребенка.

5. Финансовое обеспечение питания обучающихся

5.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся в школе осуществляется за счет

средств бюджета, доведенного до школы и средств родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Питание обучающихся школы, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящийся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется за счет средств субвенции, выделяемой из бюджета автономного округа на осуществление переданного отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях, в виде предоставления двухразового питания (горячие завтраки и обеды) в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации.

5.2.1. Размер расходов на обеспечение двухразовым питанием обучающихся, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, составляет на 1 обучающегося устанавливается региональными нормативно-правовыми актами.

5.2.2. Основаниями для учета обучающихся с целью предоставления двухразового питания являются:

сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу директора школы – для обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей;

сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу директора школы о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

информация психолого-медико-педагогической комиссии по запросу директора школы о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

справка, выданная федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы, подписанная руководством бюро, главного бюро, Федерального бюро медикосоциальной экспертизы и заверенная печатью бюро, Федерального бюро медикосоциальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности.

5.3. Питание обучающихся школы, не относящихся к категориям детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящийся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется за счет средств субсидии, выделяемой из бюджета Кондинского района на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, в виде предоставления одноразового питания (горячие завтраки) в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации.

5.3.1. Размер расходов на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся (частичную оплату продуктов питания и услуг по организации питания обучающихся на частичную оплату одноразового питания) составляет сумму 25,00 рублей в день на 1 обучающегося.

5.3.2. Размер платежа родителей (законных представителей) на софинансируемое обеспечение питанием обучающихся составляет 141 рубль в день (горячий завтрак).

5.3.3. Родительская плата за питание вносится родителями (законными представителями) и производится путем безналичного перечисления средств на расчетный счет организации, оказывающей услугу питания, с указанием лицевого счета, присвоенного обучающемуся. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату не позднее 25-го числа предыдущего месяца с учетом предоплаты на очередной месяц в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями), общеобразовательной организацией и организацией, оказывающей услугу питания.

5.3.4. В школе может быть организовано дополнительное горячее питание (обед) для обучающихся за счет средств родительской платы. Размер платежа родителей составляет 166 рублей.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляют вышестоящие органы финансового контроля.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в школе осуществляют работники, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитета, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

Приложение
к Положению об организации питания обучающихся

Директору МКОУ Половинкинская СОШ

от _____
проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

**Заявление о предоставлении мер социальной поддержки
в виде бесплатного или льготного питания**

Прошу предоставить моему ребенку _____, ученику _____ класса, в дни посещения МКОУ Половинкинская СОШ на период с _____ 202__ года по _____ 202__ года бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- обучающихся по образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей-инвалидов.

С Положением об организации питания обучающихся МКОУ Половинкинская СОШ ознакомлен(а)

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;

Проинформирован(а) представителем школы о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до _____ соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ 202__ года

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2 к приказу МКОУ Половинкинская СОШ
от 30.08.2024 № 480-од