

**Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей),
воспитывающих детей дошкольного возраста на дому
и не посещающих дошкольное отделение**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение МКОУ Половинкинская СОШ (далее – образовательное учреждение) регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе получающих дошкольное образование на дому и не посещающих дошкольное отделение (далее – консультационный пункт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные группы, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное отделение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт открывается на основании приказа директора МКОУ Половинкинская СОШ.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), поданном на имя директора МКОУ Половинкинская СОШ в письменной форме, по предварительной записи.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со старшим воспитателем, с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и другими

специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении образовательного учреждения, не включенного во время работы консультационного центра в реализацию образовательной и адаптированных программ дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательного учреждения.

3.6. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

3.7. Формы работы консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательного учреждения, согласно утвержденному графику.

3.8. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному руководителем образовательного учреждения.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Перечень документации консультативного пункта:

- Положение о консультационном пункте образовательного учреждения;
- план работы консультационного пункта образовательного учреждения на текущий учебный год;
- журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в образовательном учреждении согласно приложению 1;
- журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в образовательном учреждении согласно приложению 2;
- годовой отчет о деятельности консультационного пункта.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательного учреждения.

5.3. Контролирует деятельность консультационного центра старший воспитатель.

Приложение 1
к положению о консультативном пункте

№	Дата	Тип консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение 2
к положению о консультативном пункте

№	Дата	Тип консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации