

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**педагога-наставника  
Боровинской Анны Михайловны,  
заместителя директора по УВР  
на 2024-2025 учебный год**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Наставничество представляется универсальной моделью построения отношений внутри образовательной организации как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирование навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиске индивидуальных жизненных целей и путей их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью, представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Выделить особую роль наставника в процессе формирования личности представляется возможным потому, что в основе наставнических отношений лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку. Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников. Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта, быстрому развитию новых компетенций.

### **Форма наставничества «учитель – учитель»**

Предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом-педагогом, оказывающим разностороннюю поддержку.

Программа направлена на достижение следующей цели: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной профессиональной самореализации в современных условиях образовательного процесса, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации специалистов в форме «учитель-учитель», способствующих успешному закреплению на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышению его профессионального потенциала и уровня, создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

### **Актуальность**

Молодые специалисты в начале профессионального развития, а также учителя, попавшие на новое место работы, нуждаются одновременно в личностной и профессиональной поддержке. Наибольшие трудности вызывает психологическая и компетентностная адаптация, формирование собственной позиции и системы преподавания, выстраивание гармоничных отношений с педагогическим коллективом, родительским и ученическим сообществом.

Именно в этот момент педагогам необходима максимальная поддержка, способная снизить риск смены молодым специалистом сферы деятельности.

**Цель** - создание условий для успешной адаптации молодого специалиста в профессиональной деятельности, а также оказание методической помощи педагогу.

### **Задачи:**

- помочь адаптироваться педагогу в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки и готовность к выполнению трудовых функций;
- выявить затруднения в профессиональной деятельности и оказать методическую помощь;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации; ускорить процесс профессионального становления учителя; сформировать школьное сообщество (как часть учительского).

- создать условия для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.

### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений начинающих специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение и взаимопосещение уроков.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Методическая помощь в профессионально – педагогической деятельности.
5. Диссеминация опыта успешной педагогической деятельности через сетевые сообщества педагогов, родительские собрания, конкурсную деятельность.
6. Организация мониторинга эффективности деятельности.

### **Ожидаемые результаты**

- Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в школе.
- Владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и др.
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания: объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.
- Использование и апробирование специальных подходов к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Учителя-наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации.

### **Среди оцениваемых результатов**

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- процент специалистов, уверенных в желании продолжать свою работу в качестве учителя на данном месте работы;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных классах; сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: исследований, методических практик молодого специалиста.

## СВЕДЕНИЯ О МОЛОДОМ СПЕЦИАЛИСТЕ

<b>Фамилия, имя, отчество:</b>	Зинченко Лиана Александровна
<b>Образование:</b>	<i>высшее</i>
<b>Какое учебное заведение окончил/обучается (курс):</b>	«Российский государственный профессионально – педагогический университет» г.Екатеринбург
<b>Педагогический стаж:</b>	<i>1</i>
<b>Место работы:</b>	МКОУ Половинкинская СОШ
<b>Должность:</b>	учитель
<b>Предмет:</b>	биология, химия
<b>Учебная нагрузка:</b>	19 часов
<b>Классы:</b>	5-10
<b>Классное руководство:</b>	-
<b>Квалификационная категория:</b>	-

## СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГЕ – НАСТАВНИКЕ

<b>Фамилия, имя, отчество:</b>	Боровинская Анна Михайловна
<b>Образование:</b>	высшее
<b>Какое учебное заведение окончил:</b>	Тюменский государственный университет
<b>Год окончания учебного заведения:</b>	2008
<b>Специальность по диплому:</b>	математик
<b>Педагогический стаж:</b>	16
<b>Место работы:</b>	МКОУ Половинкинская СОШ
<b>Должность:</b>	заместитель директора
<b>Предмет:</b>	
<b>Учебная нагрузка:</b>	12
<b>Классы</b>	7,10
<b>Квалификационная категория:</b>	высшая

Планирование и организация работы по предмету	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
<b>НОЯБРЬ</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.</li> <li>2) Практическое занятие: «Требования к поурочному планированию по предмету: составление технологической карты урока».</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Заполнение электронного журнала.</li> <li>3) Работа со школьной документацией.</li> <li>4) Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.</li> <li>5) Работа по шкале оценивания контрольных работ.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Поурочное планирование.</li> <li>2) Своевременное заполнение электронного журнала.</li> <li>3) Выставление оценок.</li> <li>4) Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС.</li> <li>5) Тематическая консультация.</li> </ol>
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.</li> <li>2) Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ</li> <li>3) Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, промежуточной аттестации.</li> <li>2) Консультация: виды урочной деятельности, методики преподавания.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Технологические карты уроков по предметам.</li> <li>2) Проверка выполнения рабочей программы.</li> <li>3) Консультация по организации проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время.</li> <li>4) Анализ возможных проблем.</li> </ol>
<b>ЯНВАРЬ</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.</li> <li>2) Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).</li> <li>3) Консультация: шкала оценивания «тест», «сочинение».</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ведение электронного журнала внеурочных занятий.</li> <li>2) Консультация: качественная рефлексия урока.</li> <li>3) Проверка технологических карт занятий наставляемого специалиста.</li> <li>4) Консультация: шкала оценивания «диктант», «изложение».</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Собеседование по итогам полугодия (успеваемость, качество, выполнение программы).</li> <li>2) Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда;</li> <li>3) Обмен мнениями по теме: «Факторы, которые влияют на качество преподавания».</li> <li>4) Анализ успеваемости обучающихся.</li> </ol>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ посещенных молодым специалистом уроков учителя – наставника.</li> <li>2) Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Выступление молодого специалиста на конкурсе Педагог года 2025</li> <li>2) Знакомство с опытом работы учителей среднего и старшего звена в школе.</li> </ol>
<b>МАРТ</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Современный урок, его анализ.</li> <li>2) Составление технологических карт уроков.</li> <li>3) Открытый урок биологии в 6</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Посещение уроков.</li> <li>2) Проверка ведения тетрадей.</li> <li>3) Проверка ведения</li> </ol>

классе. 4) Анализ открытого урока.	учащихся». 2) Консультации.	словарей. 4) Анализ проверки.
<b>АПРЕЛЬ</b>		
1) Урок химии в 8 классе. 2) Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. Организация повторения. 3) Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	1) Структура учебного проекта. 2) Составление ВПР к итоговым контрольным работам. 3) Анализ урочной деятельности, структуры.	1) Технологические карты уроков по предметам. 2) Проверка выполнения программы. 3) Проверка соответствия технологических карт с рабочей программой.
<b>МАЙ</b>		
1) Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. 2) Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	1) Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал ВР. 2) Работа с личными делами учащихся класса.	1) Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы). 2) Итоговый анализ урочной деятельности.